

ร่าง

แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณพ.ศ. 2558

ความเป็นมา

คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ข้อ 3 การลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ การจัดระเบียบสังคม สร้างมาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนทั่วไป โดยใช้ค่านิยมหลัก 12 ประการ การศึกษาและการเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศาสนาและวัฒนธรรม จัดให้มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ โดยให้ความสำคัญทั้งการศึกษาในระบบและการศึกษาทางเลือกไปพร้อมกัน เพื่อสร้างคุณภาพของคนไทยให้สามารถพัฒนาตนได้เต็มตามศักยภาพ

นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ พลเรือเอกณรงค์ พิพัฒนาศัย ได้กำหนดนโยบาย ด้านการพัฒนาและปฏิรูปการศึกษา จะต้องยึดหลักการมีส่วนร่วม และการกระจายอำนาจและความต้องการ ของทุกภาคส่วนในสังคม การสร้างโอกาสทางการศึกษาจะต้องให้ความสำคัญกับการสร้างความเท่าเทียม และเป็นธรรม โดยการน้อมนำแนวทางการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบการจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรทางการศึกษา ต้องให้ความสำคัญ กับการยกระดับความรู้ให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากลควบคู่ไปกับการส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และปลูกฝังคุณธรรม

ในปัจจุบันรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2558 ก็ยังดำเนินการอยู่ตามนโยบายของรัฐ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา 10 วรรคหนึ่ง ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” ซึ่งเป็นข้อกำหนดที่เกี่ยวกับ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น โดยจัดทำโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558) ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ เน้นการสร้างโอกาสทางการศึกษา กระจายโอกาส ในสังคมไทย โดยคำนึงถึงการสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ประชากรทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการผู้บกพร่องทางกายและการเรียนรู้ รวมทั้งชนกลุ่มน้อย เพิ่มโอกาส ทางการศึกษาและส่งเสริม การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคมในการบริหารและจัดการศึกษา และเพื่อลดภาระ ค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ นักเรียนทุกคนมีความพร้อมที่จะได้รับการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานโดยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีส่วนร่วมและรัฐสนับสนุนค่าใช้จ่าย อย่างเสมอภาคและเป็นธรรมในรายการพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เป้าหมาย

ด้านคุณภาพ

นักเรียนมี ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะตามจุดเน้น การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ทุก ระดับ โดยเน้นการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ผ่านกระบวนการเรียนรู้ผ่านกระบวนการเรียนรู้การใช้สื่อ อุปกรณ์การเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ด้านปริมาณ

1. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จำนวนนักเรียนในปีการศึกษา 2558 จำนวนทั้งสิ้น 7,404,606 คน

นักเรียนแยกระดับการศึกษา ดังนี้

1. ระดับก่อนประถมศึกษา	949,067 คน
2. ระดับประถมศึกษา	3,326,519 คน
3. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	1,940,855 คน
4. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	1,162,428 คน
5. ระดับ ปวช. (สถานประกอบการ)	5,967 คน
6. นักเรียนในศูนย์การศึกษาพิเศษ	19,770 คน

นักเรียนแยกประเภทโรงเรียนดังนี้

1. โรงเรียนปกติ	7,317,631 คน
2. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว/สถานประกอบการ (จัดโดยครอบครัว 368 คน จัดโดยสถานประกอบการ 5,967 คน)	6,335 คน
3. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์	44,402 คน
4. โรงเรียนการศึกษาพิเศษ	16,468 คน
5. ศูนย์การศึกษาพิเศษ	19,770 คน

2. ลดค่าใช้จ่ายผู้ปกครองนักเรียนในปีการศึกษา 2558แยกตามประเภทโรงเรียน ดังนี้

ก. โรงเรียนปกติ

ชั้น	ภาคเรียนที่ 1/2558 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558)	ภาคเรียนที่ 2/2558 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559)	รวมปีการศึกษา 2558
อ.1-อ.2	1,665 บาท	1,165 บาท	2,830 บาท
ป.1-ป.6 นร.ทั่วไป	2,306 บาท - 2,563 บาท	1,385 บาท	3,691 – 3,948 บาท
ป.1-ป.6 นร.ยากจน	2,806 บาท - 3,063 บาท	1,885 บาท	4,691 – 4,948 บาท
ม.1-ม.3 นร.ทั่วไป	3,550 บาท - 3,799 บาท	2,400 บาท	5,950 – 6,199 บาท
ม.1-ม.3 นร.ยากจน	5,000 บาท - 5,299 บาท	3,900 บาท	8,900 – 9,199 บาท
ม.4-ม.6	4,362 บาท - 4,214 บาท	2,605 บาท	6,967 – 6,819 บาท

ข. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว/สถานประกอบการ

ชั้น	ภาคเรียนที่ 1/2558 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558)	ภาคเรียนที่ 2/2558 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559)	รวมปีการศึกษา 2558
อ.1-อ.2	4,411 บาท	3,911 บาท	8,322 บาท
ป.1-ป.6	5,037 บาท - 5,294 บาท	4,116 บาท	9,153 – 9,410 บาท
ม.1-ม.3	6,938 บาท - 7,187 บาท	5,788 บาท	12,726 – 12,975 บาท
ม.4-ม.6	7,765 บาท - 7,617 บาท	6,008 บาท	13,773 – 13,625 บาท
ปวช.1-3 (สถานประกอบการ)	9,473 บาท	6,573 บาท	16,046 บาท

ง. โรงเรียนการศึกษาพิเศษ

ชั้น	ภาคเรียนที่ 1/2558 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558)	ภาคเรียนที่ 2/2558 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559)	รวมปีการศึกษา 2558
อ.1-อ.2 นักเรียนประจำ	16,325 บาท	15,825 บาท	32,150 บาท
อ.1-อ.2 นักเรียนไป-กลับ	5,275 บาท	4,775 บาท	10,050 บาท
ป.1-ป.6 นักเรียนประจำ	16,966 บาท - 17,223 บาท	16,045 บาท	33,011 – 33,268 บาท
ป.1-ป.6 นักเรียนไป-กลับ	5,916 บาท - 6,173 บาท	4,995 บาท	10,911 – 11,168 บาท
ม.1-ม.3 นักเรียนประจำ	18,105 บาท - 18,349 บาท	16,950 บาท	35,055 – 35,299 บาท
ม.1-ม.3 นักเรียนไป-กลับ	7,055 บาท - 7,299 บาท	5,900 บาท	12,955 – 13,199 บาท
ม.4-ม.6 นักเรียนประจำ	18,564 บาท - 18,718 บาท	16,955 บาท	35,519 – 35,673 บาท
ม.4-ม.6 นักเรียนไป-กลับ	7,714 บาท - 7,868 บาท	6,105 บาท	13,819 – 13,973 บาท

จ. ศูนย์การศึกษาพิเศษ

ชั้น	ภาคเรียนที่ 1/2558 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558)	ภาคเรียนที่ 2/2558 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559)	รวมปีการศึกษา 2558
เด็กที่มารับบริการที่ ศูนย์ฯ	815 บาท	315 บาท	1,130 บาท

หมายเหตุ สำหรับรายละเอียดดูจากภาคผนวก หน้า 44-52

ตัวชี้วัด

ด้านคุณภาพ

- ร้อยละของนักเรียนที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีสติรู้ตน มีปัญญารู้คิด มีสมรรถนะและมีคุณธรรม รับผิดชอบต่อครอบครัว ประเทศชาติ และเป็นพลเมืองดีของโลก
- ร้อยละของผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านปริมาณ

- ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามโครงการ
- จำนวนนักเรียนที่มีความพร้อมแล้วสละสิทธิ์ค่าใช้จ่ายที่รัฐสนับสนุน

ด้านการมีส่วนร่วม

ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของนักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

นิยามศัพท์

1. การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาให้แก่เด็กที่มีอายุ 3-6 ปี เพื่อเป็นการวางรากฐานและการเตรียมความพร้อมของเด็กทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา อารมณ์ บุคลิกภาพ และการอยู่ร่วมในสังคม โดยโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเริ่มรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา เข้าเรียนในโรงเรียนตั้งแต่ 4-5 ปี ตามแนวทางการรับนักเรียนปีการศึกษา 2558

2. การศึกษาระดับประถมศึกษา หมายถึง การศึกษาภาคบังคับที่มุ่งวางรากฐานเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้งในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถขั้นพื้นฐาน โดยปกติใช้เวลา เรียน 6 ปี โดยรับเด็กที่มีอายุตั้งแต่ย่างเข้าปีที่ 7 ตามประกาศการรับนักเรียนระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา 2558

3. การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หมายถึง การศึกษาภาคบังคับที่มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ในด้านต่างๆต่อจากระดับประถมศึกษาเพื่อให้รู้ความต้องการ ความสนใจ และความถนัดของตนเองทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนความสามารถในการประกอบกิจการและอาชีพตามสมควรแก่วัย โดยปกติใช้เวลาเรียน 3 ปี เริ่มตั้งแต่มัธยมศึกษาปีที่ 1-3

4. การศึกษาภาคบังคับ หมายความว่า การศึกษาชั้นปีที่หนึ่งถึงชั้นปีที่เก้าของการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ โดยเข้าศึกษาตั้งแต่อายุย่างเข้าปีที่เจ็ดถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก ตามประกาศการรับนักเรียนระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา 2558

5. การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หมายถึง การศึกษาที่มุ่งให้ผู้เรียนได้ศึกษาตามความถนัด และความสนใจ เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ รวมทั้งการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและทักษะทางสังคมที่จำเป็น โดยปกติใช้เวลาเรียน 3 ปี เริ่มตั้งแต่มัธยมศึกษาปีที่ 4-6 ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะจัดสรรงบประมาณโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามข้อมูลที่ยารายงานเข้าสู่ระบบข้อมูลรายบุคคล (DMC) โดยคำนวณอายุไม่เกิน 20 ปี

6. การศึกษาพิเศษ หมายถึง การศึกษาที่มุ่งให้ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ ได้เรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพร่างกาย จิตใจ และความสามารถ โดยจัดเป็นสถานศึกษาเฉพาะ

7. การศึกษาสงเคราะห์ หมายถึง การศึกษาที่มุ่งจัดให้แก่บุคคลที่รัฐจำเป็นต้องให้การสงเคราะห์เป็นพิเศษ ทั้งนี้ เพื่อมุ่งให้เกิดความเสมอภาคทางการศึกษาแก่ผู้ยากไร้ หรือผู้ที่เสียเปรียบทางการศึกษาในลักษณะต่างๆ โดยจัดเป็นสถานศึกษาเฉพาะ

8. เด็กไม่มีสัญชาติไทย หมายถึง เด็กวัยเรียนที่ไม่มีสัญชาติไทยที่เข้ารับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

8.1 เด็กที่ไม่มี ทร. 13 หมายถึงเด็กต่างด้าวที่ไม่มีสัญชาติไทยไม่อยู่ในทะเบียนกลาง ใช้รหัสนำ หน้าด้วย G

8.2 เด็กที่มี ทร. 13 หมายถึง เด็กที่ยังไม่ได้รับสัญชาติไทยแต่มีชื่ออยู่ในทะเบียนกลาง ใช้รหัสนำ หน้าด้วย 0

9. เด็กต่างชาติ หมายถึง เด็กที่มีสัญชาติต่างชาติ และมีหลักฐานแสดงตัวตน

งบประมาณ และเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

กระทรวงศึกษาธิการ ได้เสนอเรื่อง การเพิ่มเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัวสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาการปรับอัตราค่าเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัวสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทุกระดับการศึกษา ทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน โดยใช้ผลการวิจัยของกระทรวงศึกษาธิการ การปรับเพิ่มโรงเรียนขนาดเล็ก โดยใช้ผลการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมติ คณะรัฐมนตรีได้ประชุมหารือ เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2549 อนุมัติให้ปรับอัตราค่าเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัว สำหรับการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกระดับการศึกษา ทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน โดยแบ่งการปรับเพิ่ม เป็น 3 ปีการศึกษา อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 ใช้อัตราดังกล่าวจนถึงปัจจุบัน ดังนี้

ก. การศึกษาในระบบโรงเรียน อัตราเดิม อัตราใหม่ ปี2550 ปี2551 ปี2552 ปี2553-ปัจจุบัน

1. ก่อนประถมศึกษา	600	1,700	783	1,149	1,516	1,700
2. ประถมศึกษา	1,100	1,900	1,233	1,499	1,766	1,900
3. มัธยมศึกษาตอนต้น	1,800	3,500	2,083	2,649	3,216	3,500
4. มัธยมศึกษาตอนปลาย						
4.1 ประเภทสามัญศึกษา	2,700	3,800	2,883	3,249	3,616	3,800
4.2 ประเภทอาชีวศึกษา						
1) ช่างอุตสาหกรรม	4,640	6,500	4,950	5,570	6,190	6,500
2) พาณิชยกรรม	3,040	4,900	3,350	3,970	4,590	4,900
3) คหกรรม	3,940	5,500	4,200	4,720	5,240	5,500
4) ศิลปกรรม	4,940	6,200	5,150	5,570	5,990	6,200
5) เกษตรกรรม						
-เกษตรกรรมทั่วไป	4,140	5,900	4,433	5,019	5,605	5,900
-เกษตรกรรมปศุสัตว์	9,140	11,900	9,600	10,520	11,440	11,900

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2552 เห็นชอบให้เพิ่มเงินอุดหนุนรายหัว ให้นักเรียนใน โรงเรียนขนาดเล็กตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป ดังนี้

1. โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน 120 คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ (ก่อน ประถมศึกษา 1,700 บาท/ประถมศึกษา 1,900 บาท) เพิ่มอีก 250 บาท/คน/ภาคเรียน (500 บาท/คน/ปี)
2. โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน 300 คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ (ม.ต้น 3,500 บาท/ม.ปลาย 3,800 บาท) เพิ่มอีก 500 บาท/คน/ภาคเรียน (1,000 บาท/คน/ปี)

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2553 เห็นชอบให้เพิ่มเงินอุดหนุนให้โรงเรียน ขยาย โอกาสที่มีนักเรียน 300 คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ โดยจัดให้เฉพาะนักเรียน ม.ต้น เพิ่มให้อีก 500 บาท/ คน/ภาคเรียน (1,000 บาท/คน/ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรัฐจัดสรรงบประมาณแผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน จำนวน **41,089,496,500** บาท ดังนี้

1. ค่าจัดการเรียนการสอน	25,008,871,900 บาท
2. ค่าหนังสือเรียน	5,473,350,000 บาท
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน	2,841,440,900 บาท
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	2,948,038,000 บาท
5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	4,817,795,700 บาท
รวมทั้งสิ้น	41,089,496,500 บาท

เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ และแนวทางการดำเนินงาน

1. ค่าจัดการเรียนการสอน

(เงินอุดหนุนรายหัว/ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน/ค่าอาหารนักเรียน ประจำพักนอน)
สำหรับนักเรียนโรงเรียนปกติ มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

1. ระดับก่อนประถมศึกษา

- รายหัวโรงเรียนปกติ	850 บาท/คน/ภาคเรียน (1,700 บาท/คน/ปี)
- รายหัวจัดโดยครอบครัว	3,596 บาท/คน/ภาคเรียน (7,192 บาท/คน/ปี)

2. ระดับประถมศึกษา

- รายหัวโรงเรียนปกติ	950 บาท/คน/ภาคเรียน (1,900 บาท/คน/ปี)
- ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน (40%)	500 บาท/คน/ภาคเรียน (1,000 บาท/คน/ปี)
- ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน	2,650 บาท/คน/ภาคเรียน (5,300 บาท/คน/ปี)
- รายหัวจัดการศึกษาโดยครอบครัว	3,681 บาท/คน/ภาคเรียน (7,362 บาท/คน/ปี)

3. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- รายหัวโรงเรียนปกติ	1,750บาท/คน/ภาคเรียน (3,500 บาท/คน/ปี)
- ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน (30%)	1,500 บาท/คน/ภาคเรียน (3,000 บาท/คน/ปี)
- ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน	2,650 บาท/คน/ภาคเรียน (5,300 บาท/คน/ปี)
- รายหัวจัดการศึกษาโดยครอบครัว	5,138 บาท/คน/ภาคเรียน (10,276 บาท/คน/ปี)

4. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- รายหัวโรงเรียนปกติ	1,900 บาท/คน/ภาคเรียน (3,800 บาท/คน/ปี)
- รายหัวจัดการศึกษาโดยครอบครัว	5,303 บาท/คน/ภาคเรียน (10,606 บาท/คน/ปี)

5. ระดับ ปวช.1-3 (จัดการศึกษาโดยสถานประกอบการ)

- รายหัว	5,868 บาท/คน/ภาคเรียน (11,736 บาท/คน/ปี)
----------	--

สำหรับนักเรียนโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

1. ระดับก่อนประถมศึกษา

- นักเรียนประจำหัวละ 15,300 บาท/คน/ภาคเรียน (30,600 บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ 4,460 บาท/คน/ภาคเรียน (8,920 บาท/คน/ปี)

2. ระดับประถมศึกษา

- นักเรียนประจำหัวละ 15,400 บาท/คน/ภาคเรียน (30,800 บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ 4,560 บาท/คน/ภาคเรียน (9,120 บาท/คน/ปี)

3. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- นักเรียนประจำหัวละ 16,100 บาท/คน/ภาคเรียน (32,200 บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ 5,050 บาท/คน/ภาคเรียน (10,100 บาท/คน/ปี)

4. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- นักเรียนประจำหัวละ 16,250 บาท/คน/ภาคเรียน (32,500 บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ 3,300 บาท/คน/ภาคเรียน (6,600 บาท/คน/ปี)

สำหรับนักเรียนโรงเรียนการศึกษาพิเศษ มีเกณฑ์การจัดสรรดังนี้

1. ระดับก่อนประถมศึกษา

- นักเรียนประจำหัวละ 13,260 บาท/คน/ภาคเรียน (26,520 บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ 4,460 บาท/คน/ภาคเรียน (8,920 บาท/คน/ปี)

2. ระดับประถมศึกษา

- นักเรียนประจำหัวละ 13,360 บาท/คน/ภาคเรียน (26,720 บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ 4,560 บาท/คน/ภาคเรียน (9,120 บาท/คน/ปี)

3. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- นักเรียนประจำหัวละ 14,050 บาท/คน/ภาคเรียน (28,100 บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ 5,250 บาท/คน/ภาคเรียน (10,500 บาท/คน/ปี)

4. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- นักเรียนประจำหัวละ 14,000 บาท/คน/ภาคเรียน (28,000 บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ 3,500 บาท/คน/ภาคเรียน (7,000 บาท/คน/ปี)

2. ค่าหนังสือเรียน

2.1 ลักษณะของหนังสือที่ใช้

หนังสือที่กระทรวงศึกษาธิการสนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาจัดซื้อตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่

1. ระดับก่อนประถมศึกษาใช้หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546

2. ระดับประถมศึกษา (ป.1-ป.6) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 คือ

- 1) ภาษาไทย
- 2) คณิตศาสตร์
- 3) วิทยาศาสตร์
- 4) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- 5) สุขศึกษาและพลศึกษา
- 6) ศิลปะ
- 7) การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- 8) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

และใช้แบบฝึกหัดในรายวิชาพื้นฐาน 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มี เพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นแก่นักเรียน เฉพาะระดับประถมศึกษาเท่านั้น ได้แก่

- 1) ภาษาไทย
- 2) คณิตศาสตร์
- 3) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

3. ระดับมัธยมศึกษา (ม.1-ม.6) ใช้หนังสือเรียน สาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

2.2 งบประมาณค่าหนังสือที่ได้รับปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับงบประมาณ ปี 2558 เป็นค่าหนังสือเรียนทุกระดับชั้นและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานเฉพาะป.1-ป.6 ใน 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นค่าหนังสือเสริมประสบการณ์ในการศึกษาปฐมวัย เพื่อจัดสรรให้นักเรียนมีหนังสือใช้เรียนครบทุกคน โดยไม่เรียกเก็บคืน ดังนี้

มูลค่าหนังสือต่อชุด

ก่อนประถมศึกษา	200.00 บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	561.00 บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	605.00 บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	622.00 บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	653.00 บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	785.00 บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	818.00 บาท/คน/ปี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	700.00 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	863.00 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	949.00 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	1,257.00 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	1,263.00 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	1,109.00 บาท/คน/ปี
ชั้น ปวช.1-3 (สถานประกอบการ)	2,000.00 บาท/คน/ปี

2.3 แนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียน แบบฝึกหัด และหนังสือเสริมประสบการณ์

1. การคัดเลือกหนังสือ

ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการวิชาการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) โดยหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน พิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้อหา สาระ ยากง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน ให้เลือกจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2558 จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา หรือเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (<http://academic.obec.go.th> หรือ <http://www.obec.go.th>)

สำหรับการคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย พิจารณาจากความสอดคล้องของหลักสูตรสถานศึกษา การส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรมจริยธรรม รักสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ซึ่งสามารถดูรายชื่อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จากเว็บไซต์สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา <http://academic.obec.go.th/web/node/123>

2. หลักการจัดซื้อหนังสือ

1) หนังสือเสริมประสบการณ์จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายและเพียงพอต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับปฐมวัย

2) หนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ต้องจัดซื้อ 100% ของจำนวนนักเรียน เพื่อให้นักเรียนมีหนังสือเรียนครบทุกคน ในกรณีโรงเรียน ได้รับจัดสรรงบประมาณเบื้องต้นยังไม่ครบตามจำนวนนักเรียนจริง ให้โรงเรียนยืมเงินจากรายการค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน มาใช้เป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่พอให้ยืมเงินจากค่าจัดการเรียนการสอนเป็นลำดับถัดไป และเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมครบจำนวนนักเรียนจริง ให้ส่งคืนรายการเดิม

3) แบบฝึกหัดจัดซื้อเฉพาะรายวิชาพื้นฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดในระดับประถมศึกษาเท่านั้น ใน 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) จัดซื้อ 100% ของจำนวนนักเรียน

4) งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด สามารถถัวจ่ายระหว่าง กลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นได้

5) ให้สถานศึกษาแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่นักเรียนทุกคน โดยไม่เรียกคืนทุกชั้น และให้นักเรียนตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

6) งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ให้แก่นักเรียนทุกคนแล้ว สามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

7) วิธีดำเนินการจัดซื้อ

1. ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดำเนินการโดยให้คำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคา และ ให้ต่อรองราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และหากดำเนินการด้วยวิธีพิเศษตามระเบียบฯ ข้อ 23 (6)

กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์และชื่อผู้แต่งเป็นการเฉพาะให้ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้วหากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสม ให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุด เท่าที่จะทำได้

2. ให้สถานศึกษาเตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา

3. เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

4. ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของสถานศึกษาตามจำนวนเงิน ที่ได้รับส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

5. เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้วให้สถานศึกษาลงบัญชีวัสดุ หนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

6. การจัดซื้อควรเชิญคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ไม่มีส่วนได้เสีย ในการจัดซื้อร่วมสังเกตการณ์ในการจัดซื้อและตรวจรับพัสดุ อย่างน้อย 1 คน

7. การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน ทั้งนี้ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานมาให้ด้วยแล้ว

3. ค่าอุปกรณ์การเรียน

อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ สมุด ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุ CT กระดาษ สีเทียน ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กระเป๋านักเรียน ฯลฯ ในอัตราดังนี้

- ระดับก่อนประถมศึกษา	100 บาท/ภาคเรียน (200 บาท/ปี)
- ระดับประถมศึกษา	195 บาท/ภาคเรียน (390 บาท/ปี)

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 210 บาท/ภาคเรียน (420 บาท/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 230 บาท/ภาคเรียน (460 บาท/ปี)
- ระดับ ปวช.1-3 (สถานประกอบการ) 230 บาท/ภาคเรียน (460 บาท/ปี)

ทั้งนี้ ผู้ปกครอง/นักเรียนสามารถถ่วงจ่ายระหว่างเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนได้

แนวทางการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์การเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะโอนเงินงบประมาณค่าอุปกรณ์การเรียน ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาจ่ายเงินสดให้กับนักเรียน และ/หรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการ ให้เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้นโดยส่งผลต่อคุณภาพ ได้แก่ สมุด ดินสอ ยางลบ ปากกาไม้บรรทัด ไม้โปรแทรกเตอร์ วัสดุICT กระดาษ สีเทียน ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กระเป๋านักเรียน เป็นต้น ในกรณีที่มีการบริจาคให้ดำเนินการตามแนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าอุปกรณ์การเรียน โดยบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าวให้กับสถานศึกษาด้วยความสมัครใจ เพื่อให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ หรือ บริจาคให้โรงเรียนขนาดเล็กยากจนขาดแคลน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. เมื่อสถานศึกษาได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและ จำนวนเงิน ในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน
2. สถานศึกษาออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษาตามจำนวนเงิน ที่ได้รับส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน
3. สถานศึกษาแต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย 2 คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงิน ตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข 1 (ตามแบบฟอร์มหน้า 14)
4. สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียน/ผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ ได้แก่ จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้า ชุมชน โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน สำหรับโรงเรียนที่ห่างไกล กั้นดารศึกษาพิเศษ ศึกษาสงเคราะห์ ที่ผู้ปกครองหาซื้อได้ลำบาก โรงเรียนสามารถดำเนินการช่วยเหลือในการจัดหาได้ โดยความเห็นชอบของภาคี 4 ฝ่าย
5. สถานศึกษาติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียน จากนักเรียนหรือผู้ปกครอง กรณีไม่มีใบเสร็จให้ใช้แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา (กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้หลักฐาน การจัดหาแทน) ตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข 2 (ตามแบบฟอร์มหน้า 15)
6. สถานศึกษาดูแลให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง
7. สถานศึกษาตรวจสอบ หากพบว่านักเรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยที่นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ
8. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยถ่วงจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้

9. กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่สถานศึกษา ดำเนินการตามแนวทาง การบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์อุปกรณ์การเรียน โดยบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าวให้กับโรงเรียนด้วยความสมัครใจ เพื่อให้โรงเรียนนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน หรือนำไปบริจาคให้โรงเรียนขนาดเล็ก ยากจน ขาดแคลนภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย

ทั้งนี้ ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินอุปกรณ์การเรียนโดยถัวจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้

4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

เครื่องแบบนักเรียน ประกอบด้วย เสื้อ/กางเกง/กระโปรง คนละ 2 ชุด/ปี ในอัตรา ดังนี้

- ระดับก่อนประถมศึกษา	300 บาท/คน/ปี
- ระดับประถมศึกษา	360 บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	450 บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	500 บาท/คน/ปี
- ระดับ ปวช.1-3 (สถานประกอบการ)	900 บาท/คน/ปี

กรณีนักเรียนมีชุดนักเรียนเพียงพอแล้ว สามารถซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดกีฬาได้ กรณีการจัดซื้อชุดนักเรียนที่แตกต่างไปจากชุดนักเรียนปกติและราคาสูงกว่าที่กำหนดวงเงินดังกล่าวอาจซื้อได้ เพียง 1 ชุด

ทั้งนี้ ผู้ปกครอง/นักเรียนสามารถถัวจ่ายระหว่างเครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนได้

แนวทางการจัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะโอนเงินงบประมาณ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาจ่ายเงินสดให้กับนักเรียน และ/หรือผู้ปกครอง เพื่อซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ 2 ชุด ในกรณีที่เครื่องแบบนักเรียนราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับ หรือใช้เครื่องแบบที่แตกต่างจากเครื่องแบบปกติอาจจัดซื้อได้เพียง 1 ชุด และหากมีเครื่องแบบนักเรียน เพียงพอแล้วอาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้าถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดกีฬา/ อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียน/ผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ ตามความต้องการ ได้แก่ จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้านหรือตัดเย็บเอง โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน สำหรับโรงเรียนที่ห่างไกล กันดาร ศึกษาพิเศษ ศึกษาสงเคราะห์ ที่ผู้ปกครองหาซื้อได้ลำบาก โรงเรียนสามารถดำเนินการช่วยเหลือในการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนที่มีคุณภาพให้นักเรียนได้โดยความเห็นชอบของภาคี 4 ฝ่าย

วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินการควบคุม ติดตามและตรวจสอบให้ปฏิบัติเหมือนกับการจ่าย เงินค่าอุปกรณ์การเรียน

แบบหลักฐานการจ่ายเงิน

๒ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ระดับชั้น ๒ อนุบาลปีที่..... ๒ ประถมศึกษาปีที่.....

๒ มัธยมศึกษาปีที่..... ๒ ปวช. (สถานประกอบการ).....

นักเรียนจำนวนทั้งสิ้น.....คน ได้รับเงินจากโรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....และขอรับรองว่าข้าพเจ้านำเงิน

ที่ได้รับไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของทางราชการหากไม่ดำเนินการดังกล่าวข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินคืน

ให้กับโรงเรียนต่อไป

ที่	ชื่อ-สกุลนักเรียน	หมายเลข ประจำตัว นักเรียน 13 หลัก	จำนวนเงิน	วันที่ รับเงิน	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	หมายเหตุ

รวมทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น
(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(.....)

**แบบหลักฐานยืนยันการจัดการจัดหา
(กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้หลักฐานการจัดการจัดหาแทน)**

๒ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ระดับชั้น ๒ อนุบาลปีที่..... ๒ ประถมศึกษาปีที่.....

๒ มัธยมศึกษาปีที่..... ๒ ปวช. (สถานประกอบการ).....

นักเรียนจำนวนทั้งสิ้น.....คน ได้รับเงินจากโรงเรียน.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....และขอรับรองว่านักเรียนทุกคน/ผู้ปกครอง
ได้นำเงินไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ
การศึกษาขั้นพื้นฐานจริง

ที่	ชื่อ-สกุลนักเรียน	หมายเลข ประจำตัว นักเรียน 13 หลัก	จำนวนเงิน			วันที่ จัดหา	ลายมือชื่อ ผู้ปกครอง/ นักเรียน	หมายเหตุ
			เครื่องแบบ	อุปกรณ์	รวม			
รวมทั้งสิ้น								

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น
(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(.....)

5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย

1. กิจกรรมวิชาการ
2. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์
3. กิจกรรมทัศนศึกษา
4. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

ทั้งนี้ในการวางแผนกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต้องให้ภาคี 4 ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วม และพิจารณาโดยที่ผลการพิจารณาต้องไม่เป็นการรอนสิทธิของเด็กยากจน เด็กที่มีความต้องการพิเศษ และเด็กด้อยโอกาส ที่พึงจะได้รับ

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนที่เรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ กิจกรรมพัฒนาตามอัตลักษณ์ของนักเรียน กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก 12 ประการ ได้แก่ ค่ายสันติวิธี ค่ายวิทย์-คณิตคิดสนุก ค่ายทักษะชีวิต ค่ายภาษาพาเพลิน (แก้ปัญหาการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้) เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- กิจกรรมคุณธรรม จิตอาสา ได้แก่ ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษโลก ค่ายรักษสัตว์ ค่ายเยาวชนคนดี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการเผชิญสถานการณ์การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขา ปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดยกำหนดให้มีการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. กิจกรรมทัศนศึกษาโดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

4. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่าน ระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อ รายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบสร้างสรรค์ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อย 40 ชั่วโมง/ปี/คน

งบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต่อนักเรียน 1 คน ดังนี้

- ก่อนประถมศึกษา	215 บาท/ภาคเรียน (430 บาท/ปี)
- ประถมศึกษา	240 บาท/ภาคเรียน (480 บาท/ปี)
- มัธยมศึกษาตอนต้น	440 บาท/ภาคเรียน (880 บาท/ปี)
- มัธยมศึกษาตอนปลาย	475 บาท/ภาคเรียน (950 บาท/ปี)
- ปวช.1-3 (สถานประกอบการ)	475 บาท/ภาคเรียน (950 บาท/ปี)

แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนการศึกษาพิเศษ

ศูนย์การศึกษาพิเศษและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

สำหรับโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ซึ่งเป็นโรงเรียน ที่มีลักษณะพิเศษจากโรงเรียนปกติทั่วไป ได้รับการอนุโลมนอกจากแนวทางการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

เครื่องแบบนักเรียน

1. โรงเรียนการศึกษาพิเศษและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ รับนักเรียนในลักษณะประจำ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเป็นปัจจัยพื้นฐานด้านค่าเครื่องแบบนักเรียน ชุดลูกเสือ ชุดเนตรนารี ชุดลำลอง ถูงเท้านักเรียน รองเท้า นักเรียน เข็มขัด ชุดนักศึกษาวิชาทหาร ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0410/ 1934 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2545 และจากแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับงบเครื่องแบบนักเรียนคนละ 2 ชุด ซึ่งมีลักษณะคล้ายกัน ให้นำไปจัดทำกิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพนักเรียน หรือซื้อเข็มขัดรองเท้า ชุดกีฬา เป็นต้นที่ไม่เพียงพอ โดยให้โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการแทนผู้ปกครองที่มอบฉันทะไว้กับผู้อำนวยการโรงเรียนด้วยเหตุผล ผู้ปกครองมีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกลและการคมนาคมลำบาก

2. โรงเรียนการศึกษาพิเศษและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ที่รับนักเรียนประเภทไป-กลับ สามารถดำเนินการตามแนวนโยบายได้

3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ให้บริการเด็กพิการตั้งแต่แรกเกิดหรือแรกพบความพิการในการฟื้นฟูและ พัฒนาสมรรถภาพ โดยจัดซื้อเสื้อผ้าหรือเครื่องแต่งกาย (ชุดต่าง ๆ) ตามความเหมาะสม

ด้านหนังสือเรียน

1. โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ที่เปิดสอนเฉพาะความพิการ 4 ประเภท (โรงเรียนโสตศึกษา โรงเรียนบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ โรงเรียนสอนคนตาบอดและโรงเรียนบกพร่องทางสติปัญญา)

1.1 โรงเรียนโสตศึกษาและโรงเรียนบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ ผลิตหนังสือเรียนเองในบางส่วน

1.2 โรงเรียนสอนคนตาบอด ไม่สามารถใช้หนังสือเรียนตามปกติให้จัดทำหนังสืออักษรเบรลล์ได้

1.3 โรงเรียนบกพร่องทางสติปัญญา ให้จัดทำแบบเรียนในด้านพัฒนาศักยภาพ และ แบบ

เสริมประสบการณ์ของเด็กแต่ละบุคคล

2. ศูนย์การศึกษาพิเศษ เป็นสถานศึกษาที่ให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพเด็กพิการตั้งแต่แรกเกิด หรือแรกพบความพิการ และบริการเด็กพิการประเภทต่าง ๆ ให้จัดทำเอกสารตาม IEP (Individualized Education Program) ของเด็กพิการแต่ละบุคคลและแบบเสริมประสบการณ์ รวมทั้งผลิตหนังสืออักษรเบรลล์

แนวทางการจัดสรรงบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณแผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม 5 รายการย่อย ได้แก่ (1) ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว/ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน/ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) (2) ค่าหนังสือเรียน (3) ค่าอุปกรณ์การเรียน (4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ (5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ภาคเรียนที่ 2/2557 และภาคเรียนที่ 1/2558) ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

ภาคเรียนที่ 2/2557	จัดสรรงบประมาณภาคเรียนละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 จัดสรร 70% ของจำนวนนักเรียนรายบุคคล โดยใช้ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของภาคเรียนที่ 1/2557 (ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2557) ครั้งที่ 2 เมื่อสถานศึกษารายงานและยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของภาคเรียนที่ 2/2557 (ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2557) แล้วจึงจัดสรรเพิ่มเติมให้ครบ 100% ของจำนวนนักเรียนปัจจุบัน
ภาคเรียนที่ 1/2558	จัดสรรงบประมาณภาคเรียนละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 จัดสรร 70% ของจำนวนนักเรียนเดิมของภาคเรียนที่ 2/2557 (ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2557) ที่เลื่อนชั้นไปอีกระดับหนึ่ง เป็น อ.2,ป.2 ป.3 ป.4ป.5ป.6ม.2ม.3 ม.5 และ ม.6 สำหรับนักเรียนเข้าใหม่ ชั้น อ.1 ป.1 ม.1 และ ม.4 ซึ่งเป็นนักเรียนเข้าใหม่ จัดสรร 70% ของจำนวนนักเรียนชั้น อ.1 ป.1 ม.1 และ ม.4 เดิม ปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 2 เมื่อสถานศึกษารายงานและยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของภาคเรียนที่ 1/2558 (ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2558) แล้วจึงจัดสรรเพิ่มเติมให้ครบ 100% ของจำนวนนักเรียนปัจจุบัน

เพื่อให้นักเรียนได้รับจัดสรร ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียนครบทุกคน โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณเบื้องต้นยังไม่ครบตามจำนวนนักเรียนจริง ให้โรงเรียนยืมเงินจากรายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมาใช้เป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่พอให้ยืมเงิน จากค่าจัดการเรียนการสอนเป็นลำดับถัดไป เพื่อจัดสรรค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียนให้นักเรียนครบทุกคนก่อนเปิดภาคเรียน และเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมครบ ตามจำนวนนักเรียนจริงให้ส่งใช้คืนรายการเดิม

กรณีโรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณเกินจำนวนนักเรียนจริง ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน และวันที่ 10 พฤศจิกายน (นักเรียนใหม่น้อย/นักเรียนเดิมย้าย) ให้โรงเรียนเก็บเงินงบประมาณไว้สมทบ ในการจัดสรรครั้งต่อไปซึ่งจะหักลบงบประมาณที่เกินในภาคเรียนถัดไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้างจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรายสถานศึกษา จำแนกตามระดับ การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ และแจ้งให้สถานศึกษาทราบเพื่อเตรียมการจัดซื้อ จัดหา จัดกิจกรรม ต่อไป โรงเรียนสามารถเปิดดูรายละเอียดการจัดสรรได้จากเว็บไซต์ของสำนักนโยบายและแผน การศึกษาขั้นพื้นฐาน <http://www.plan.obec.go.th> และจะโอนงบประมาณดังกล่าว ทั้ง 5 รายการข้างต้นเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารของ สถานศึกษาทุกแห่งก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2558 เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการให้นักเรียน ได้รับหนังสือเรียน เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน

สำหรับโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ออนเงินประจำงวดให้ เพื่อเบิกจากคลังจังหวัด

แนวทางการบริหารงบประมาณ

เมื่อสถานศึกษาได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว ให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมี โครงการ รองรับตามระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการประจำปีต้องผ่านความเห็นชอบ ของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ ระดับ อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน

กรณีที่ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียนแล้ว มีความ ประสงค์ที่จะบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าวให้กับโรงเรียนด้วยความสมัครใจ เพื่อให้โรงเรียนนำไป พัฒนาคุณภาพ การศึกษาตามวัตถุประสงค์ หรือบริจาคให้โรงเรียนขนาดเล็ก ยากจน ขาดแคลน ภายในเขตพื้นที่นั้น ๆ โดยเป็นความ เห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ทั้งนี้สามารถทำได้โดยทำใบสำคัญรับ เงินจากโรงเรียน และนำไปบริจาคเงินให้กับโรงเรียนในเอกสารฉบับเดียวกัน ตามแบบใบแสดงเจตจำนงบริจาคค่า เครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน ต่อไปนี้

แนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน

ใบแสดงเจตจำนงบริจาคค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน

โรงเรียน.....

สพป./สพม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ผู้ปกครองนักเรียนชื่อ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....

หมายเลขประจำตัวนักเรียน (13 หลัก).....ระดับชั้น.....ปีการศึกษา 2558

มีความประสงค์ที่จะบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นสิทธิ์ของข้าพเจ้าได้รับด้วยความสมัครใจให้แก่

☐ โรงเรียนตนเอง

☐ โรงเรียนขนาดเล็ก ยากจน ขาดแคลน

โดยเป็นความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ในรายการ ดังนี้

☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน.....บาท

☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน.....บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

เพื่อให้โรงเรียนนำไปดำเนินการ ดังนี้

☐ พัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์การศึกษา

☐ ปรับปรุง ซ่อมแซม จัดหาหรือจัดสร้างอาคารเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้บริจาค
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงินบริจาค
(.....)

หมายเหตุ โรงเรียนออกใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....ให้กับผู้บริจาคแล้ว

แนวทางการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วม

นโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำร่วมติดตามประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ โดยกลุ่มเป้าหมายในการมีส่วนร่วมประกอบด้วย นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่ายและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีบทบาท ดังนี้

นักเรียน

นักเรียนทุกคนมีบทบาทในการพิจารณาจัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนของตนเองตามความเหมาะสม รับผิดชอบการใช้ การรักษาหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียนให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนและรับผิดชอบในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ผู้ปกครอง

ผู้ปกครองทุกคนรับผิดชอบจัดหาเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ให้กับนักเรียนในปกครอง ให้เพียงพอ โดยเงินที่ได้รับสามารถถวายเป็นระหว่าง 2 รายการ สร้างความตระหนักและปลูกฝังนิสัยให้นักเรียนใช้หนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียนให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน)

มีบทบาทร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประเมิน และปรับปรุงการคัดเลือกหนังสือเรียน ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ ในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน และเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ถวายเป็นสิ่งกันและกันของสถานศึกษา และร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน

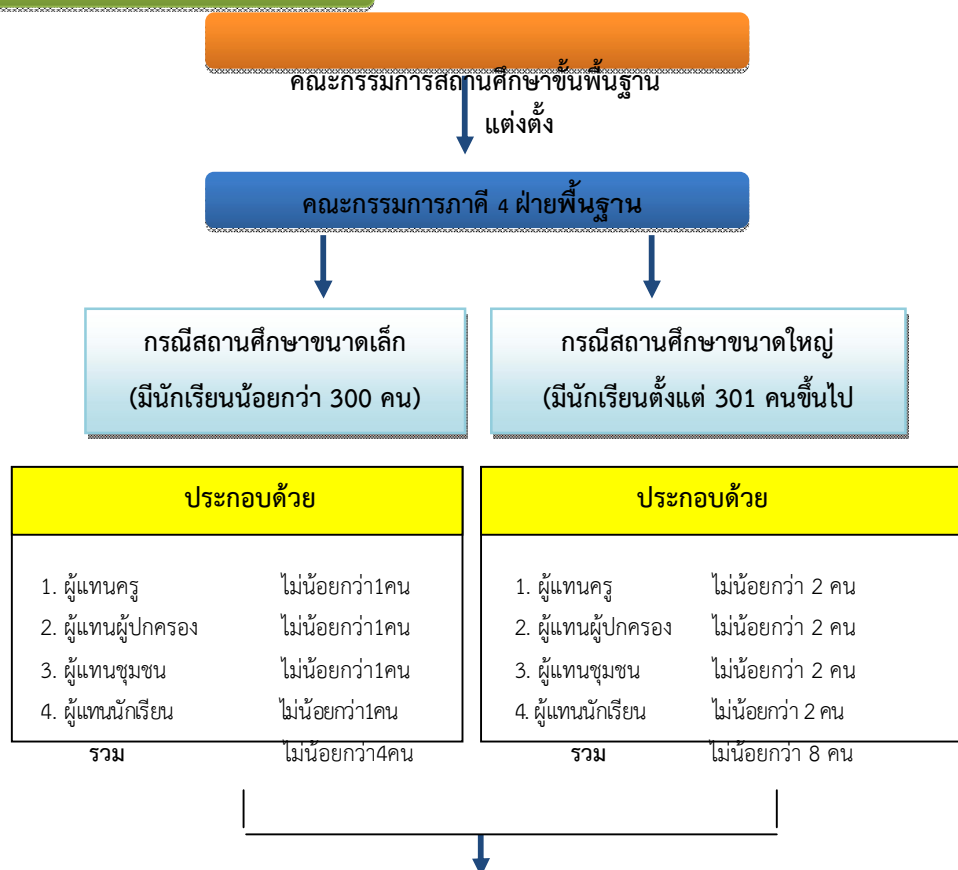
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

มีบทบาทให้ความเห็นชอบ ประเมิน และปรับปรุงการคัดเลือกหนังสือเรียน ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและสถานศึกษาให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนถวายเป็นสิ่งกันและกันของสถานศึกษา สังเกตการณ์ในการจัดซื้อและตรวจรับหนังสือเรียนให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน รับผิดชอบร่วมกับสถานศึกษา ให้การบริหารจัดการปัจจัยที่ได้รับจากโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ตารางแสดงการมีส่วนร่วม

ผู้มีส่วนได้เสีย		ร่วมคิด	ร่วมทำ	ร่วมติดตาม ประเมินผล	ร่วมรับผิดชอบ
ภาคประชาชน	1. นักเรียน	✓	✓	✓	✓
	2. ผู้ปกครอง	✓	✓	✓	✓
	3. ภาคื 4 ฝ่าย	✓	-	✓	✓
	4.กรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	✓	✓	✓	✓
ภาคราชการ	1. สถานศึกษา	✓	✓	✓	✓
	2. สพป./สพม.	✓	-	✓	✓
	3. สพฐ.	✓	-	✓	✓

โครงสร้างของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย



สถานศึกษาจัดทำประกาศเป็นรายปีแจ้งให้ผู้ปกครองทราบทั่วกันพร้อมระบุอำนาจหน้าที่

บทบาทหน้าที่คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย

1. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประเมินและปรับปรุงและคัดเลือกหนังสือเรียน
2. ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา

3. ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนถ้อยคำง่ายซึ่งกันและกันของสถานศึกษา
4. ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน

การติดตามควบคุมและกำกับ

ระดับสถานศึกษา

1. สถานศึกษาพัฒนาระบบการควบคุมภายใน โดยให้คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ประกอบด้วย ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชนและผู้แทนนักเรียน ถ้าเป็นสถานศึกษาขนาดเล็ก (มีนักเรียนน้อยกว่า 300 คน) ให้มีได้ไม่น้อยกว่าฝ่ายละ 1 คน สำหรับสถานศึกษาขนาดใหญ่ (มีนักเรียน 301 คนขึ้นไป) ให้มีได้ไม่น้อยกว่า ฝ่ายละ 2 คน โดยการเสนอชื่อของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้ามามีบทบาทในการช่วยเหลือดูแลสนับสนุนและแก้ปัญหา

2. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน เป็นกรรมการ ติดตามประเมินผลการใช้หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงาน ติดตามตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงานภายในเขตพื้นที่การศึกษา และตรวจติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตาม แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

2. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษารายงานผลการดำเนินงานผ่านแบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระบบ ARS ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารราชการ (กพร.)

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามขั้นตอนการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ปฏิทินการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานจึงกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน ดังนี้

ปฏิทินการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณพ.ศ. 2558

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี
1	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดหลักการและแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายฯ	เดือนกุมภาพันธ์ 2558
2	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศบัญชีรายชื่อหนังสือ 2.1 หนังสือเรียนที่มีอยู่ (ป.1 - ป.6) 2.2 หนังสือเรียนที่ได้รับอนุญาตเพิ่มเติม (ป.1-ป.6)	วันที่ 16 มกราคม 2558 วันที่ 16 มกราคม 2558 และ 16 กุมภาพันธ์ 2558
3	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณให้กับสถานศึกษา	เดือนมกราคม 2558
4	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาชี้แจง ประชาสัมพันธ์	เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม 2558
5	สถานศึกษารณรงค์เพื่อการบริจาค (รูปแบบนักเรียน/อุปกรณ์การเรียน)	เดือนกุมภาพันธ์-พฤษภาคม 2558
6	สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียน/ส่งของ/ตรวจรับตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2558 - ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อ - ให้ร้านค้ารับใบสั่งซื้อและสำนักพิมพ์เตรียมจัดส่งหนังสือเรียน - ให้ร้านค้าส่งหนังสือเรียนถึงสถานศึกษาเพื่อให้นักเรียนมีหนังสือใช้ โดยพร้อมเพรียงกันก่อนเปิดภาคเรียน	ภายในวันที่ 20 มีนาคม 2558 ภายในวันที่ 30 เมษายน 2558 ภายในวันที่ 11 พฤษภาคม 2558
7	สถานศึกษาจัดหนังสือให้ผู้เรียนให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน	ภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2558
8	สถานศึกษาจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน/อุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครองให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน	ภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2558
9	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาดำเนินการติดตาม ควบคุมและกำกับให้	ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2558 เป็นต้นไป

	เป็นไปตามแนวทางนโยบายฯ	
10	สถานศึกษารายงานยอดผู้บริจาค (เครื่องแบบนักเรียน/อุปกรณ์การเรียน) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้แบบฟอร์มการบริจาค หน้า 20	ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2558 ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2558
ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี
11	สถานศึกษารายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน พร้อมทั้งยืนยันจำนวนนักเรียน	ครั้งที่ 1 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2558 ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2558 เวลา 24.00 น. ครั้งที่ 2 ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2558 ภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2558 เวลา 24.00 น. จาก http://www.bopp-obec.info
12	สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายงานผลการดำเนินงานทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES) ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ครั้งที่ 1 ภายในเดือนตุลาคม 2558 ครั้งที่ 2 ภายในเดือนมีนาคม 2559
13	สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานผ่านระบบ ARS ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ครั้งที่ 1 ภายในเดือนเมษายน 2558 ครั้งที่ 2 ภายในเดือนตุลาคม 2558

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีสติรู้ทัน มีปัญญารู้คิด มีสมรรถนะและมีคุณธรรม รับผิดชอบต่อครอบครัว ประเทศชาติ และเป็นพลเมืองดีของโลก
2. นักเรียนได้รับโอกาสและการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับบริการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในขั้นตอนต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการติดตาม กำกับให้การดำเนินงาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา



ภาคผนวก

การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)



หลักการ

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 หมวด 3 มาตรา 49 ได้บัญญัติไว้ว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 10 วรรค 1 ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกัน ในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และหมวด 8 มาตรา 60 ได้บัญญัติไว้ว่า “ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้การศึกษานี้ ในฐานที่มีความสำคัญสูงสุด ต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ โดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณเพื่อการศึกษา ดังนี้ (1) จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษาภาคบังคับ และการศึกษา ขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน...” จึงเป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานที่จะต้องดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามข้อบัญญัติดังกล่าว

วัตถุประสงค์

งบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) จัดสรรให้สถานศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนานักเรียนให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พุทธศักราช 2553

แนวทางการใช้งบประมาณ

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน ได้มากที่สุด จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ
3. รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ
4. การใช้จ่ายงบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

ลักษณะการใช้งบประมาณ

การใช้งบประมาณงบบุคลากร ประเภทยอดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ให้ปฏิบัติตามระเบียบของ ทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ในลักษณะ 3 ประเภทงบรายจ่าย ดังนี้

1. งบบุคลากร

ค่าจ้างชั่วคราว เช่น จ้างครูอัตราจ้างรายเดือน พนักงานขับรถ

2. งบดำเนินงาน

2.1 ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากร วิชาชีพท้องถิ่น ฯลฯ

2.2 ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจ้างซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ฯลฯ

2.3 ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุ เวเนชั่นท์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ

3. งบลงทุน

3.1 ค่าครุภัณฑ์ เช่น จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร

3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดิน และ/หรือสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท เช่น ค่าจัดสวนค่าถมดิน ถนน สะพาน บ่อน้ำ ฯลฯ

ทั้งนี้กรณีงบลงทุนและงบดำเนินงาน สามารถดำเนินการได้เพิ่มเติมตามหนังสือของสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว 51 ลงวันที่ 20 มกราคม 2548 เรื่อง หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณตาม หนังสือสำนักงบประมาณที่ นร 0704/ว 33 ลงวันที่ 18 มกราคม 2553 เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

การบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

นิยาม

งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน(เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือเงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน 40,000 บาทต่อปี

เกณฑ์การจัดสรร

จัดสรรให้นักเรียนที่ยากจนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้นสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ลักษณะการใช้งบประมาณ

ให้ใช้ในลักษณะแบบถัวจ่ายค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน ค่าเสื้อผ้า และเครื่องแต่งกายนักเรียน ค่าอาหารกลางวัน และค่าพาหนะในการเดินทาง

การใช้จ่ายงบประมาณ

สถานศึกษาสามารถเลือกวิธีดำเนินการจ่ายหรือจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่เรียนยากจนได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

1. ค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน จัดซื้อแจกจ่ายให้แก่เรียนหรือให้ยืมใช้
2. ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน จัดซื้อหรือจัดจ้างผลิตแจกจ่ายให้แก่เรียน
3. ค่าอาหารกลางวัน จัดซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารหรือจ้างเหมาทำอาหารหรือจ่ายเป็นเงินสด

ให้แก่เรียนโดยตรง

4. ค่าพาหนะในการเดินทางจ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนโดยตรงหรือจ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียน กรณีการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง-จัดหา ต้องดำเนินการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนโดยตรงให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน ร่วมกันจ่ายเงิน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน

แนวทางการดำเนินงาน

1. ระดับสถานศึกษา

1.1 สรรวจข้อมูลนักเรียนยากจน และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1.2 จัดสรรและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมและควบคุมดูแลนักเรียนยากจน

1.4 รายงานผลการดำเนินงาน

2. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.1 รวบรวมข้อมูลนักเรียนยากจนจากสถานศึกษา และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประกอบด้วย ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่หรือผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาหรือ ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนแต่ละช่วงชั้นตามความเหมาะสม

2.3 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน

การบริหารงบประมาณงบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน)

นิยาม

งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) คือ เงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่ได้ดำเนินการจัดที่พักให้แก่นักเรียน ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ไม่สะดวก ห่างไกล กันดารไว้สำหรับพักอาศัย ทั้งที่จัดในและนอกสถานศึกษา โดยสถานศึกษาได้ดำเนินการควบคุมดูแลและจัดระบบแบบเต็มเวลา

เกณฑ์การจัดสรร

โรงเรียนห่างไกลพักนอน หมายถึง โรงเรียนที่จัดที่พักให้แก่เด็กนักเรียนที่มีถิ่นอยู่ห่างไกล กันดาร ไม่สะดวกในการเดินทาง จำเป็นต้องพักอาศัยในสถานที่ที่สถานศึกษาจัดให้ หรือที่อื่นที่สถานศึกษาสามารถ ดำเนินการควบคุมดูแลได้ และต้องขออนุญาตต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด

จัดสรรให้แก่เด็กนักเรียนที่มีถิ่นที่อยู่ ไม่สะดวก ห่างไกล กันดาร ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเดินทางไป-กลับ ระหว่างถิ่นที่อยู่กับสถานศึกษาจำเป็นต้องพักอาศัยในสถานที่ที่สถานศึกษาจัดให้ หรือที่อื่นที่สถานศึกษาสามารถดำเนินการควบคุมดูแลได้ในระดับชั้น ป.1-ม.3 ยกเว้น

1. นักเรียนในสถานศึกษาทั่วไปแบบประจำ ได้แก่

- โรงเรียน ภ.ป.ร. ราชวิทยาลัย
- โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย
- โรงเรียนประชามงคล จังหวัดกาญจนบุรี
- โรงเรียนมัธยมพระราชทานเฉลิมพระเกียรติจังหวัดน่าน

2. นักเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ได้แก่ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ

3. สถานศึกษาที่ได้ดำเนินการจัดหอพักในสถานศึกษาและได้เรียกเก็บเงินค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนทุกคนแล้ว กรณีที่ได้เรียกเก็บเงินไม่ครบทุกคนสามารถจัดสรรให้ได้เฉพาะจำนวนนักเรียนส่วนที่เหลือ และต้องเป็นนักเรียนที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ลักษณะการใช้งบประมาณ

ใช้เป็นค่าอาหารสำหรับนักเรียนประจำพักนอน

การใช้จ่ายงบประมาณ

1. ให้สถานศึกษาจ่ายหรือจัดหาอาหารให้นักเรียนประจำพักนอน โดยสามารถ เลือกวิธีดำเนินการได้ดังนี้
 - 1.1 จัดซื้อวัตถุดิบประกอบอาหารหรือจ้างเหมาทำอาหาร โดยให้ดำเนินการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 1.2 จ่ายเป็นเงินสดให้นักเรียน โดยให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน ร่วมกันจ่ายเงิน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน
2. หากมีเงินงบประมาณคงเหลือ สามารถนำไปใช้จ่ายในรายการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาอาหารให้นักเรียนได้

แนวทางการดำเนินงาน

1. ระดับสถานศึกษา

- 1.1 สืบหาข้อมูลจากโครงการนักเรียนประจำพักนอนและรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- 1.2 จัดสรรและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- 1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมและควบคุมดูแลนักเรียนประจำพักนอน
- 1.4 รายงานผลการดำเนินงาน

2. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- 2.1 รวบรวมข้อมูลนักเรียนประจำพักนอนจากสถานศึกษา และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ตรวจสอบข้อมูล และพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประกอบด้วย ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่หรือผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาที่มีนักเรียนประจำพักนอนตามความเหมาะสม
- 2.3 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน



ที่ ศธ04002/ว 2983

งานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

23 พฤศจิกายน 2555

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิกและผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก

อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548

2. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04006/2279 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ด้วยงบเงินอุดหนุน
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 ข้อ 2.1 กระทรวงการคลังกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ กำหนดระเบียบ
ภายในควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอตั้งงบประมาณ และตามหนังสือที่อ้างถึง
2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการใช้จ่าย งบประมาณงบเงินอุดหนุน เพื่อให้
หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เนื่องจากปัจจุบันโรงเรียนได้กำหนดแผนในการจัด
กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้เพิ่มเติมให้กับนักเรียน เช่น การจัดกิจกรรมเข้าค่ายทางวิชาการ กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม/
ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด การพานักเรียนไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกโรงเรียน รวมทั้ง การพานักเรียน ไป
ร่วมกิจกรรมหรือร่วมแข่งขันทางการศึกษา กับโรงเรียนอื่น/หน่วยงานอื่น โดยใช้จ่ายจาก งบเงินอุดหนุนที่โรงเรียนได้รับ ซึ่ง
ในการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ โรงเรียนบางแห่ง ยังไม่ชัดเจนว่ารายการใด สามารถเบิกจ่ายได้และรายการใดไม่ควรเบิกจ่าย
ดังนั้นเพื่อให้การใช้จ่ายงบเงินอุดหนุนตามหนังสือที่อ้างถึง 2 และแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายสนับสนุน ค่าใช้จ่ายใน
การจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสำหรับเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดกิจกรรมต่างๆ
ให้กับนักเรียนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความรู้
ให้กับนักเรียน ด้วยงบเงินอุดหนุน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ การพิจารณาเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายให้คำนึงถึงความ
จำเป็น เหมาะสม ประหยัด ภายในวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ และต้องไม่เป็นเหตุ ในการเรียกเก็บเงินจาก ผู้ปกครอง
เพิ่มเติมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งโรงเรียนในสังกัดทราบ เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร. 0 22802860, 0 2288 5632, 0 2288 5633

โทรสาร 0 2 26285112, 0 2628 8988

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ด้วยงบเงินอุดหนุนสำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ได้แก่ การพานักเรียนไปร่วมกิจกรรมวิชา การกิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด หรือทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน ตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้จ่ายจากงบเงินอุดหนุนที่โรงเรียนได้รับให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ดังนี้

๑. การวางแผนกิจกรรมต่างๆ ต้องให้ภาคี 4 ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชนและผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมและพิจารณา

๒. การพิจารณาสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมรวมทั้งการพักแรมให้เลือกใช้บริการสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เป็นลำดับแรก กรณีจำเป็นต้องจัดกิจกรรมในสถานที่ของเอกชนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน โดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม ประหยัด และวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ

สำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/การแข่งขัน แบ่งเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 โรงเรียนเป็นหน่วยงานผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขันให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และแตกต่างสถานที่จัดกิจกรรม
๒. ค่าวัสดุต่างๆ สำหรับการจัดกิจกรรม
๓. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
๔. ค่าหนังสือสำหรับการจัดกิจกรรม
๕. ค่าเช่าอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม
๖. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินมื้อละ 50 บาทต่อคน
๗. ค่าเข้าชมสถานที่แหล่งเรียนรู้
๘. ค่าสาธารณูปโภค
๙. ค่าสมนาคุณวิทยากร

9.1 หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

- กรณีเป็นการบรรยายให้ความรู้กับนักเรียน ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน 1 คน
- กรณีเป็นการแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการจัดกิจกรรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่มให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน

- การนับชั่วโมงการบรรยายหรือทำกิจกรรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตาราง การจัดกิจกรรมโดยแต่ละชั่วโมงต้องกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้านาที กรณีกำหนดเวลาไม่เกิน 50 นาที แต่ไม่น้อยกว่า 25 นาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ครึ่งหนึ่ง

9.2 อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

- วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท
- วิทยากรที่มีใช่บุคลากรของรัฐให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท

ทั้งนี้ ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร (เอกสารแนบ 1)

10. ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรมมื้อละไม่เกิน 80 บาท หรือกรณีจำเป็นต้องจัดกิจกรรม ในสถานที่ของเอกชนให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินมื้อละ 150 บาท

11. กรณีที่ไม่สามารถจัดอาหารให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกมื้อ หรือจัดอาหารให้เพียงบางมื้อ ให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

11.1 สำหรับครูให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาะสม

11.1.1 โดยคำนวณเวลาตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการ ตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการปกติแล้วแต่กรณี (นับเวลา 24 ชั่วโมง = 1 วัน ส่วนที่เกิน 24 ชั่วโมง หากนับได้เกิน 12 ชั่วโมง ให้นับเพิ่มอีก 1 วัน)

11.1.2 นำจำนวนวันทั้งหมด (ตามข้อ 11.1.1) คูณ กับอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาะสมตามสิทธิ

11.1.3 นับจำนวนมื้ออาหารที่จัดให้ตลอดการจัดกิจกรรม

11.1.4 คำนวณค่าอาหารทั้งหมดโดยให้คิดค่าอาหารมื้อละ 1 ใน 3 ของอัตรา ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาะสมที่ได้รับ

11.1.5 นำจำนวนเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาะสมที่คำนวณได้ตาม (ข้อ 11.1.2) หักด้วยจำนวนเงินค่าอาหารที่คำนวณได้ตาม (ข้อ 11.1.4) ส่วนที่เหลือเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงที่จะได้รับ

11.2 สำหรับนักเรียนให้เบิกจ่ายเป็นค่าอาหารในลักษณะเหมาะสมในอัตราดังนี้

ที่	การจัดอาหารต่อวัน	เบิกค่าอาหารในลักษณะเหมาะสม
1	จัดอาหาร 2 มื้อ	คนละไม่เกิน 80 บาทต่อวัน
2	จัดอาหาร 1 มื้อ	คนละไม่เกิน 160 บาทต่อวัน
3	ไม่จัดอาหารทั้ง 3 มื้อ	คนละไม่เกิน 240 บาทต่อวัน

โดยใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน (เอกสารแนบ 2) เป็นหลักฐานการจ่าย

12. ค่าเช่าที่พักตามที่หน่วยงานให้บริการที่พักเรียกเก็บหรือกรณีจำเป็นต้องพักในสถานที่ ของเอกชน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดดังนี้

- ค่าเช่าห้องพักรู้ ไม่เกินคนละ 600 บาทต่อวัน
- ค่าเช่าพักรู้เดี่ยว ไม่เกินคนละ 1,200 บาทต่อวัน

13. ค่าจ้างเหมาพาหนะรับ-ส่งครูและนักเรียนไปร่วมกิจกรรม/ขนส่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

14. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการสุขาให้เบิกได้ตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บ

15. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการพยาบาลให้เบิกได้ตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บ

16. ค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดหรือแข่งขัน

16.1 ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน

16.1.1 กรรมการที่เป็นบุคลากรของรัฐเบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินคนละ 600 บาทต่อวัน

16.1.2 กรรมการที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐเบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินคนละ 1,200 บาทต่อวัน

16.2 ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณขึ้นละไม่เกิน 1,500 บาท

17. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม

กรณีที่ 2 โรงเรียนพานักเรียนไปร่วมกิจกรรม/ร่วมการแข่งขันกับโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งเป็นผู้จัดการกิจกรรม/การแข่งขันให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ดังนี้

๑. สำหรับครู

1.1 กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดการกิจกรรม/การแข่งขันมีการจัดอาหาร ที่พัก และพาหนะให้แล้ว ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

1.2 กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดการกิจกรรม/การแข่งขันไม่จัดอาหาร ที่พัก พาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วนให้เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดสำหรับครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **ยกเว้น**

- ค่าเช่าที่พักให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ 600 บาทต่อวัน
สำหรับค่าเช่าห้องพัสดุและไม่เกินคนละ 1,200 บาทต่อวันค่าเช่าห้องพัสดุเดี่ยว
- ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้คำนวณเช่นเดียวกันกับกรณีที่ 1 ข้อ 11.1

๒. สำหรับนักเรียน

2.1 กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดการกิจกรรม/การแข่งขันมีการจัดอาหาร ที่พัก และพาหนะให้แล้ว ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

2.2 กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดการกิจกรรม/การแข่งขันไม่จัดอาหาร ที่พัก พาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้กับนักเรียน ดังนี้

- ค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่าย ตามข้อ 11.2 (ส่วนของนักเรียน)
- ค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกินคนละ 500 บาทต่อวัน
- ค่าพาหนะให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่ง
ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน (เทียบเท่าระดับ 1-4)
- ใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน (เอกสารแนบ 2)
เป็นหลักฐานการจ่าย

๓. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการพานักเรียนไปร่วมกิจกรรม/ร่วมการแข่งขัน

หมายเหตุ การพิจารณาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด ภายในวงเงิน ที่อยู่ในความรับผิดชอบเท่านั้น และต้องไม่เป็นเหตุในการเรียกเก็บเงินจากผู้ปกครองเพิ่มเติมด้วย

(.....)

แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน

ชื่อส่วนราชการผู้จัดกิจกรรม.....โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น.....คนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับเงินจากโรงเรียน.....
 สังกัด สพป. /สพม.ปรากฏรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	ค่าอาหาร (บาท)	ค่าเช่าที่พัก (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	ลายมือชื่อ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

แนวทางการดำเนินการเลือกซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ สำหรับเด็กปฐมวัยตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณพ.ศ. 2558

รัฐบาลกำหนดนโยบายด้านการศึกษาให้ทุกคนมีโอกาสได้รับโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายใน การจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดงบประมาณสำหรับ หนังสือเสริมประสบการณ์ อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งในแต่ละรายการมีรายละเอียดที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับอนุบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ดังนี้

หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย	200 บาท/ปี
อุปกรณ์การเรียน (เช่น สีเทียน ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กรรไกร ฯลฯ)	100 บาท/ภาคเรียน
เครื่องแบบนักเรียน (2 ชุด/ปี)	300 บาท/ปี
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด ทัศนศึกษา การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	215 บาท/ภาคเรียน (กิจกรรมวิชาการ

หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 กำหนดหลักการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3-5 ปี เพื่อพัฒนาเด็กองค์รวมอย่างต่อเนื่องในรูปแบบบูรณาการไม่สอนเป็นรายวิชา ยึดหลักการบูรณาการที่ว่าหนึ่งแนวคิดเด็กสามารถเรียนรู้ได้หลายกิจกรรมหนึ่งกิจกรรมเด็กสามารถเรียนรู้ ได้หลายทักษะ หลายประสบการณ์สำคัญ การที่ได้มีโอกาสได้เลือกอ่านหนังสือบ่อยๆจะทำให้เด็กคุ้นเคย กับการใช้หนังสือและคุ้นเคยกับตัวหนังสือ สิ่งสำคัญที่ควรตระหนัก คือหากเด็กมีประสบการณ์ที่ดีและมีความสุข ในการใช้หนังสือจะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านได้อย่างดียิ่ง ในอนาคตหนังสือ เสริมประสบการณ์ สำหรับเด็กปฐมวัยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสนองความต้องการของเด็ก เสริมสร้างความคิด สร้างสรรค์ พัฒนาการเรียนรู้ด้านภาษาของเด็ก ปลูกฝังคุณธรรมเจตคติให้เด็กเกิดนิสัยรักการอ่าน

คุณสมบัติหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยสิ่ง que ควรคำนึงถึง

1. ความสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช2546

- 1.1 สอดคล้องกับจุดหมายของการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- 1.2 สอดคล้องกับหลักการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย
- 1.3 เหมาะสมกับวัยความสนใจความสามารถและพัฒนาการของเด็กปฐมวัยอายุ3-5ปี

อายุ 3 ปี

เด็กวัยนี้มีความอยากรู้อยากเห็นในสิ่งต่างๆ รอบตัวพบได้มากขึ้นสนใจในความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลรู้ถึงความแตกต่างระหว่างเพศหญิงและเพศชายควรตอบสนองความอยากรู้อยากเห็นของเด็กเด็กสามารถเล่าเรื่องที่ตนประสบมาให้ผู้อื่นฟังเข้าใจถามอะไรที่ไหนและเด็กสามารถวาดวงกลมได้ตามแบบ

อายุ 4 ปี

เด็กวัยนี้เป็นวัยที่อยากรู้อยากเห็นต้องการที่จะรู้ว่าสิ่งนั้นสิ่งนี้จากไหนทำไมจึงเป็นเช่นนั้นทำไมจึงเป็นอย่างนั้นอย่างนี้สิ่งนี้ความเป็นมาอย่างไร วัยนี้เริ่มจะเข้าใจข้อแตกต่างระหว่าง ความจริง และเรื่องสมมติ นิทานที่เหมาะสมสำหรับเด็กวัยนี้ควรจะเป็นเรื่องสั้นเข้าใจง่ายมีตัวละครตัวเอกเพียงตัวเดียว และตัวละครร่วมอีก 2-3 ตัวเรื่องที่ส่งเสริมจินตนาการและอิงความจริงอยู่บ้าง เด็กสามารถเล่าเรื่อง นิทานและออกเสียงได้ถูกต้อง

อายุ 5 ปี

เด็กวัยนี้เริ่มสนใจโลกของความเป็นจริง รู้จักสิ่งแวดล้อมที่ห่างตัวมากขึ้น เริ่มเข้าใจว่าตัวเองเป็นส่วนหนึ่งของสิ่งแวดล้อม ไม่ใช่เป็นศูนย์กลางของทุกสิ่งทุกอย่างเช่นแต่ก่อน เนื้อหาของเรื่องควร ส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญาด้วยจะเป็นเรื่องจริงในปัจจุบันหรือเป็นเรื่องประเภทวีรบุรุษทั้งหลายก็ได้

1.4 เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและบริบท-วัฒนธรรมของท้องถิ่น

2. คุณลักษณะของหนังสือ

2.1 รูปเล่ม

- 1) ปกมีความสวยงามน่าสนใจ
- 2) ขนาดรูปเล่มมีลักษณะดึงดูดใจให้เด็กเกิดความสนใจเหมาะสมกับวัยของเด็ก
- 3) ขนาดของตัวอักษรเหมาะสมกับวัยของเด็ก
- 4) จำนวนหน้าและจำนวนคำศัพท์เหมาะสมกับวัยของเด็ก

2.2 สีสบายตาและไม่ใช้สีสะท้อนแสง

2.3 ภาพประกอบ

- มีภาพชัดเจนเหมาะสมกับวัยเด็ก ออกแบบรูปภาพอย่างเรียบง่ายให้เรื่องราวต่อเนื่อง และต้องไม่เป็นภาพที่ทำให้เด็กเกิดความหวาดกลัวและมีช่องว่างพักสายตา ขนาดเหมาะสม

2.4 กระดาษ

- ควรเป็นกระดาษชนิดดี เช่น กระดาษปอนด์ กระดาษอาร์ต ฯลฯ

2.5 ภาษา

- ภาษาที่ใช้ควรมีความถูกต้อง สละสลวย ช่วยให้เกิดจินตนาการและเหมาะสมกับวัยของเด็ก

2.6 เนื้อหา

- เนื้อเรื่องไม่ยาวเกินไป ไม่สลับซับซ้อน ไม่ขัดแย้งกับค่านิยมคุณธรรม

3. ประเภทของหนังสือที่หลากหลายเหมาะสมกับวัยของเด็กปฐมวัย

ประเภทของหนังสือที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัยควรมีความหลากหลายมีเหตุการณ์ที่คาดเดาได้ มีลักษณะเป็นคำกลอน คำคล้องจองเป็นจังหวะ มีรูปแบบซ้ำ ภาพสวยงาม เช่น

3.1 หนังสือนิทาน เช่น นิทานพื้นบ้าน นิทานชาดก เทพนิยาย นิทานอีสปทั้งที่เป็นร้อยแก้ว และร้อยกรอง

3.2 หนังสือภาพ เช่น หนังสือภาพประกอบ/หนังสือภาพสามมิติ

3.3 สารานุกรมภาพสำหรับเด็กอนุบาล

3.4 หนังสือเสริมความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาประวัติศาสตร์ สังคม ศิลปะและวัฒนธรรม

3.5 หนังสือที่แสดงวิธีการทำหรือประดิษฐ์สิ่งต่าง ๆ

3.6 นิยายสำหรับเด็ก

3.7 หนังสือเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

3.8 หนังสือที่มีเสียงประกอบ หนังสือพลาสติก หนังสือผ้า หนังสือที่ผลิตจากวัสดุอื่น ที่ไม่เป็นอันตราย หนังสือรูปทรงขนาดผิวสัมผัสที่แตกต่างกันทำให้เกิดการเปรียบเทียบจัดหมวดหมู่ ฯลฯ

แนวทางการเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย

การคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย สถานศึกษาดำเนินการตามขั้นตอน คือ ครูผู้สอนเป็นผู้เลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยเสนอให้คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชนและผู้แทนกรรมการนักเรียน) ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ดังนี้

1. คัดเลือกจากประเภทหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่มีคุณสมบัติส่งเสริมและพัฒนาเด็กตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2546 และคุณสมบัติหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่เสนอแนะข้างต้นและ/หรือ
2. เลือกจากตัวอย่างรายชื่อหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

หมายเหตุ รายละเอียด Download จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ที่ (<http://academic.obec.go.th>) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<http://www.obec.go.th>)

ข้อเสนอแนะ

1. ควรเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายประเภท มีความหลากหลายในด้านของผู้แต่ง ผู้วาดภาพประกอบ และเนื้อหาการเรียนรู้ เพราะจะช่วยให้เด็กมีโอกาอ่านหนังสือเสริมประสบการณ์ ที่หลากหลาย และเกิดการเรียนรู้ได้มากที่สุด
2. จำนวนหนังสือเสริมประสบการณ์ควรเพียงพอกับจำนวนเด็ก

ที่ กค (กพ.) 0421.3/24506

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6

กทม. 10400

7 ตุลาคม 2552

เรื่อง การขอผ่อนผันการจัดซื้อหนังสือเรียนโดยวิธีพิเศษ**เรียน** เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**อ้างถึง** หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04002/1629

ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักงานฯ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ รวม 5 รายการ ประกอบด้วยค่าเล่าเรียน (เงินอุดหนุนรายหัว) ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยรายการค่าหนังสือเรียน ได้ให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยหนังสือเรียนที่จัดซื้อต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกจากครูผู้สอนคณะกรรมการ วิชาการ ผู้แทนชุมชน คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และผู้แทนกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ประกอบด้วย ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ครบทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ จากทุกสำนักพิมพ์ตามบัญชีรายการหนังสือเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งได้ผ่านการตรวจรับรอง คุณภาพแล้ว โดยการคัดเลือกหนังสือเรียนของแต่ละสถานศึกษาจะต้องเป็นไปตามความต้องการของครูผู้สอน ซึ่งจะระบุ ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง (ผู้เขียน) และชื่อสำนักพิมพ์ เช่น หนังสือภาษาไทยเล่ม 1 ชุดพื้นฐานภาษาไทย ขององค์การคำของครูสภา กระทรวงศึกษาธิการหรือหนังสือเรียน คณิตศาสตร์ เล่ม 1 ของสำนักพิมพ์ บริษัทอักษรเจริญทัศน์ อจท. จำกัด เรียบเรียงโดยนายกนกวลี อุษณกรกุล และคณะสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้วเห็นว่าการจัดซื้อหนังสือเรียน ครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 100,000 บาท ตามที่ครูผู้สอนคัดเลือกโดยระบุชื่อผู้แต่งชื่อสำนักพิมพ์ สามารถที่จะดำเนินการจัดซื้อได้โดยวิธีพิเศษ ซึ่งเข้าข่าย ข้อยกเว้นในการระบุชื่อ เช่น ยารักษาโรค เครื่องอะไหล่ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2520 แจ้งตามหนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร0203/ว 52 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2520 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอหารือว่าสำนักงานฯ จะแจ้งแนวปฏิบัติกรณีดังกล่าว ให้สถานศึกษาในสังกัด นำไปปฏิบัติเป็นการถูกต้องหรือไม่ประการใดหากไม่สามารถดำเนินการได้ จึงขออนุมัติผ่อนผันให้สถานศึกษา ในสังกัดดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนโดยวิธีพิเศษตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่าคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพ.) พิจารณาแล้วเห็นว่าตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 15 ทวิ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “การจัดหาพัสดุตามระเบียบนี้มีผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนของการจัดหาต้องดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ และความสามารถของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองาน เว้นแต่กรณีที่มีลักษณะอันเป็น ข้อยกเว้นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ” และ

ตามระเบียบฯ ข้อ 18 ได้กำหนดวิธีการซื้อ หรือการจ้างไว้ รวม 6 วิธีซึ่งหัวหน้าส่วนราชการ ย่อมสามารถใช้ดุลพินิจ พิจารณา ได้ว่าการจัดหาในครั้งนั้น จะต้องดำเนินการด้วยวิธีใดให้เป็นการถูกต้อง และเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ของระเบียบฯ สำหรับจัดซื้อหนังสือเรียนในครั้งนี้เป็นการพิจารณา จัดซื้อโดยต้องผ่าน กระบวนการคัดเลือกจากครูผู้สอน คณะกรรมการวิชาการ ผู้แทนชุมชน ผู้แทน คณะกรรมการ 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่ละสถานศึกษาจะต้องนำไป พิจารณา คัดเลือกให้เป็นไป ตามความต้องการของครูผู้สอน ซึ่งจะเป็นการระบุชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง(ผู้เขียน) และชื่อ สำนักพิมพ์ต่อไป กรณี จึงเป็นการซื้อให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน ซึ่งอยู่ในดุลพินิจของ หัวหน้าส่วนราชการ ที่จะดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบฯ ข้อ 23 (6) ทั้งนี้กระบวนการ คัดเลือกหนังสือจาก ครูผู้สอน คณะกรรมการวิชาการ ผู้แทนชุมชน คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และผู้แทน คณะกรรมการ สถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน จะต้องดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มี การแข่งขันกันอย่างเป็น ธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติและความสามารถของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองาน ตามระเบียบฯ ข้อ 15 ทวิ วรรคหนึ่งด้วย

อนึ่ง กรณีส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ กวพ. ได้เคยแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติไว้ ตาม หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีที่ นร (กวพ.)1305/ว 1770 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2543 โดยพิจารณาว่า “ในการ จัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ผู้ดำเนินการจัดหาและเจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องระบุเหตุผลและความจำเป็น ที่จะต้องซื้อ รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ และเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องซื้อโดยวิธีพิเศษ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อให้ความเห็นชอบให้จัดซื้อโดยวิธีพิเศษตามระเบียบฯ ข้อ 27 ให้ชัดเจน และในขั้นตอนการดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ 57 (6) หากมีผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายพัสดุดังกล่าว จำนวนหลายราย ให้คณะกรรมการ จัดซื้อโดยวิธีพิเศษ เชิญผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายเข้าร่วมการแข่งขัน ราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)

รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ 0-2273-9024 ต่อ 4553

โทรสาร 0-2271-1049

ตารางแสดงการลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง/นักเรียน

ก. โรงเรียนปกติ

ชั้น	ภาคเรียนที่ 1/2558 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558)						ภาคเรียนที่ 2/2558 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559)				รวม 2 ภาคเรียน
	1. รายหัว	2. หนังสือเรียน	3. อุปกรณ์ การเรียน	4. เครื่องแบบ นักเรียน	5. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	1. รายหัว	2. อุปกรณ์ การเรียน	3. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	
ก่อนประถมศึกษา											
อ.1	850	200	100	300	215	1,665	850	100	215	1,165	2,830
อ.2	850	200	100	300	215	1,665	850	100	215	1,165	2,830
ประถมศึกษา											
ป.1	950	561	195	360	240	2,306	950	195	240	1,385	3,691
ป.2	950	605	195	360	240	2,350	950	195	240	1,385	3,735
ป.3	950	622	195	360	240	2,367	950	195	240	1,385	3,752
ป.4	950	653	195	360	240	2,398	950	195	240	1,385	3,783
ป.5	950	785	195	360	240	2,530	950	195	240	1,385	3,915
ป.6	950	818	195	360	240	2,563	950	195	240	1,385	3,948
มัธยมศึกษาตอนต้น											
ม.1	1,750	700	210	450	440	3,550	1,750	210	440	2,400	5,950
ม.2	1,750	863	210	450	440	3,713	1,750	210	440	2,400	6,113
ม.3	1,750	949	210	450	440	3,799	1,750	210	440	2,400	6,199
มัธยมศึกษาตอนปลาย											
ม.4	1,900	1,257	230	500	475	4,362	1,900	230	475	2,605	6,967
ม.5	1,900	1,263	230	500	475	4,368	1,900	230	475	2,605	6,973

ม.6	1,900	1,109	230	500	475	4,214	1,900	230	475	2,605	6,819
-----	-------	-------	-----	-----	-----	-------	-------	-----	-----	-------	-------

เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

ก. โรงเรียนปกติ

ชั้น	ภาคเรียนที่ 1/2558 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558)						ภาคเรียนที่ 2/2558 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559)				รวม 2 ภาคเรียน
	1. รายหัว	2. หนังสือเรียน	3. อุปกรณ์ การเรียน	4. เครื่องแบบ นักเรียน	5. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	1. รายหัว	2. อุปกรณ์ การเรียน	3. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	
ระดับประถมศึกษาจัดให้ไม่เกิน 40% ของจำนวนนักเรียนทั้งหมดหัวละ 1,000 บาท/คน/ปี											
ป.1						500				500	1,000
ป.2						500				500	1,000
ป.3						500				500	1,000
ป.4						500				500	1,000
ป.5						500				500	1,000
ป.6						500				500	1,000
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจัดให้ไม่เกิน 30% ของจำนวนนักเรียนทั้งหมดหัวละ 3,000บาท/คน/ปี											
ม.1						1,500				1,500	3,000
ม.2						1,500				1,500	3,000
ม.3						1,500				1,500	3,000

ข.จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว/สถานประกอบการ)

จัดโดยครอบครัว

ชั้น	ภาคเรียนที่ 1/2558 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558)						ภาคเรียนที่ 2/2558 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559)				รวม 2 ภาคเรียน
	1. รายหัว	2. หนังสือเรียน	3. อุปกรณ์ การเรียน	4. เครื่องแบบ นักเรียน	5. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	1. รายหัว	2. อุปกรณ์ การเรียน	3. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	
อ.1	3,596	200	100	300	215	4,411	3,596	100	215	3,911	8,322
อ.2	3,596	200	100	300	215	4,411	3,596	100	215	3,911	8,322
ป.1	3,681	561	195	360	240	5,037	3,681	195	240	4,116	9,153
ป.2	3,681	605	195	360	240	5,081	3,681	195	240	4,116	9,197
ป.3	3,681	622	195	360	240	5,098	3,681	195	240	4,116	9,214
ป.4	3,681	653	195	360	240	5,129	3,681	195	240	4,116	9,245
ป.5	3,681	785	195	360	240	5,261	3,681	195	240	4,116	9,377
ป.6	3,681	818	195	360	240	5,294	3,681	195	240	4,116	9,410
ม.1	5,138	700	210	450	440	6,938	5,138	210	440	5,788	12,726
ม.2	5,138	863	210	450	440	7,101	5,138	210	440	5,788	12,889
ม.3	5,138	949	210	450	440	7,187	5,138	210	440	5,788	12,975
ม.4	5,303	1,257	230	500	475	7,765	5,303	230	475	6,008	13,773
ม.5	5,303	1,263	230	500	475	7,771	5,303	230	475	6,008	13,779
ม.6	5,303	1,109	230	500	475	7,617	5,303	230	475	6,008	13,625

จัดโดยสถานประกอบการ

ชั้น	ภาคเรียนที่ 1/2558 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558)						ภาคเรียนที่ 2/2558 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559)				รวม 2 ภาคเรียน
	1. รายหัว	2. หนังสือเรียน	3. อุปกรณ์ การเรียน	4. เครื่องแบบ นักเรียน	5. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	1. รายหัว	2. อุปกรณ์ การเรียน	3. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	
ปวช.1	5,868	2,000	230	900	475	9,473	5,868	230	475	6,573	16,046
ปวช.2	5,868	2,000	230	900	475	9,473	5,868	230	475	6,573	16,046
ปวช.3	5,868	2,000	230	900	475	9,473	5,868	230	475	6,573	16,046

ค.โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

1) นักเรียนประจำ

ชั้น	ภาคเรียนที่ 1/2558 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558)							ภาคเรียนที่ 2/2558 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559)					รวม 2 ภาค เรียน
	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	หนังสือเรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์ การเรียน	เครื่อง แบบ นักเรียน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	
อ.1-อ.2	850	14,450	200	100	300	215	16,115	850	14,450	100	215	15,615	31,730
ป.1	950	14,450	561	195	360	240	16,756	950	14,450	195	240	15,835	32,591
ป.2	950	14,450	605	195	360	240	16,800	950	14,450	195	240	15,835	32,635
ป.3	950	14,450	622	195	360	240	16,817	950	14,450	195	240	15,835	32,652
ป.4	950	14,450	653	195	360	240	16,848	950	14,450	195	240	15,835	32,683
ป.5	950	14,450	785	195	360	240	16,980	950	14,450	195	240	15,835	32,815
ป.6	950	14,450	818	195	360	240	17,013	950	14,450	195	240	15,835	32,848
ม.1	1,750	14,350	705	210	450	440	17,905	1,750	14,350	210	440	16,750	34,655
ม.2	1,750	14,350	865	210	450	440	18,065	1,750	14,350	210	440	16,750	34,815
ม.3	1,750	14,350	949	210	450	440	18,149	1,750	14,350	210	440	16,750	34,899
ม.4	1,900	14,350	1,257	230	500	475	18,712	1,900	14,350	230	475	16,955	35,667

ม.5	1,900	14,350	1,263	230	500	475	18,718	1,900	14,350	230	475	16,955	35,673
ม.6	1,900	14,350	1,109	230	500	475	18,564	1,900	14,350	230	475	16,955	35,519

ค.โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

2) นักเรียนไป-กลับ

ชั้น	ภาคเรียนที่ 1/2558 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558)							ภาคเรียนที่ 2/2558 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559)					รวม 2 ภาคเรียน
	พื้นฐาน	สมทบ (ไป-กลับ)	หนังสือเรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์ การเรียน	เครื่องแบบ นักเรียน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ไป-กลับ)	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	
อ.1-อ.2	850	3,610	200	100	300	215	5,275	850	3,610	100	215	4,775	10,050
ป.1	950	3,610	561	195	360	240	5,916	950	3,610	195	240	4,995	10,911
ป.2	950	3,610	605	195	360	240	5,960	950	3,610	195	240	4,995	10,955
ป.3	950	3,610	622	195	360	240	5,977	950	3,610	195	240	4,995	10,972
ป.4	950	3,610	653	195	360	240	6,008	950	3,610	195	240	4,995	11,003
ป.5	950	3,610	785	195	360	240	6,140	950	3,610	195	240	4,995	11,135
ป.6	950	3,610	818	195	360	240	6,173	950	3,610	195	240	4,995	11,168
ม.1	1,750	3,300	705	210	450	440	6,855	1,750	3,300	210	440	5,700	12,555
ม.2	1,750	3,300	865	210	450	440	7,015	1,750	3,300	210	440	5,700	12,715

ม.3	1,750	3,300	949	210	450	440	7,099	1,750	3,300	210	440	5,700	12,799
ม.4	1,900	3,300	1,257	230	500	475	7,662	1,900	3,300	230	475	5,905	13,567
ม.5	1,900	3,300	1,263	230	500	475	7,668	1,900	3,300	230	475	5,905	13,573
ม.6	1,900	3,300	1,109	230	500	475	7,514	1,900	3,300	230	475	5,905	13,419

ง.โรงเรียนการศึกษาพิเศษ

1) นักเรียนประจำ

ชั้น	ภาคเรียนที่ 1/2557 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557)							ภาคเรียนที่ 2/2557 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558)					รวม 2 ภาคเรียน
	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	หนังสือ เรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์ การเรียน	เครื่องแบบ นักเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	
อ.1-อ.2	850	14,660	200	100	300	215	16,325	850	14,660	100	215	15,825	32,150
ป.1	950	14,660	561	195	360	240	16,966	950	14,660	195	240	16,045	33,011
ป.2	950	14,660	605	195	360	240	17,010	950	14,660	195	240	16,045	33,055
ป.3	950	14,660	622	195	360	240	17,027	950	14,660	195	240	16,045	33,072
ป.4	950	14,660	653	195	360	240	17,058	950	14,660	195	240	16,045	33,103
ป.5	950	14,660	785	195	360	240	17,190	950	14,660	195	240	16,045	33,235

ป.6	950	14,660	818	195	360	240	17,223	950	14,660	195	240	16,045	33,268
ม.1	1,750	14,550	705	210	450	440	18,105	1,750	14,550	210	440	16,950	35,055
ม.2	1,750	14,550	865	210	450	440	18,265	1,750	14,550	210	440	16,950	35,215
ม.3	1,750	14,550	949	210	450	440	18,349	1,750	14,550	210	440	16,950	35,299
ม.4	1,900	14,350	1,257	230	500	475	18,712	1,900	14,350	230	475	16,955	35,667
ม.5	1,900	14,350	1,263	230	500	475	18,718	1,900	14,350	230	475	16,955	35,673
ม.6	1,900	14,350	1,109	230	500	475	18,564	1,900	14,350	230	475	16,955	35,519

2) นักเรียนไป-กลับ

ชั้น	ภาคเรียนที่ 1/2558 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558)							ภาคเรียนที่ 2/2558 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559)					รวม 2 ภาคเรียน
	พื้นฐาน	สมทบ (ไป-กลับ)	หนังสือ เรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์ การเรียน	เครื่องแบบ นักเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ไป-กลับ)	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	
อ.1-อ.2	850	3,610	200	100	300	215	5,275	850	3,610	100	215	4,775	10,050
ป.1	950	3,610	561	195	360	240	5,916	950	3,610	195	240	4,995	10,911
ป.2	950	3,610	605	195	360	240	5,960	950	3,610	195	240	4,995	10,955
ป.3	950	3,610	622	195	360	240	5,977	950	3,610	195	240	4,995	10,972

ป.4	950	3,610	653	195	360	240	6,008	950	3,610	195	240	4,995	11,003
ป.5	950	3,610	785	195	360	240	6,140	950	3,610	195	240	4,995	11,135
ป.6	950	3,610	818	195	360	240	6,173	950	3,610	195	240	4,995	11,168
ม.1	1,750	3,500	705	210	450	440	7,055	1,750	3,500	210	440	5,900	12,955
ม.2	1,750	3,500	865	210	450	440	7,215	1,750	3,500	210	440	5,900	13,115
ม.3	1,750	3,500	949	210	450	440	7,299	1,750	3,500	210	440	5,900	13,199
ม.4	1,900	3,500	1,257	230	500	475	7,862	1,900	3,500	230	475	6,105	13,967
ม.5	1,900	3,500	1,263	230	500	475	7,868	1,900	3,500	230	475	6,105	13,973
ม.6	1,900	3,500	1,109	230	500	475	7,714	1,900	3,500	230	475	6,105	13,819

จ. ศูนย์การศึกษาพิเศษ

ชั้น	ภาคเรียนที่ 1/2558 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558)						ภาคเรียนที่ 2/2558 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559)			รวม 2 ภาคเรียน
	หนังสือเรียน		อุปกรณ์ การเรียน	เครื่องแบบ นักเรียน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	
	รวม/ชุด	สงป.อนุมัติ เฉลี่ย/คน		อัตรา	อัตรา					
เด็กที่มา	200	200	100	300	215	815	100	215	315	1,130

ด่วนที่สุด

ที่ศธ04006/พิเศษ22



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการท. 10300

4 พฤศจิกายน 2554

เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 ชุด
2. หลักเกณฑ์เงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 ชุด
4. แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จำนวน 1 ชุด

ด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุง
การศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
แจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตาม 1) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุง
การศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2)

หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้น
พื้นฐาน 3) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน 4) แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้น
พื้นฐาน ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. 0-2288-5856

โทรสาร 0-2288-5856



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงิน บำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2553 จึงยกเลิกประกาศดังกล่าวและให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร 0901/0687 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2551 เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เก็บเงินบำรุงการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดการเรียนการสอนนอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมุ่งเน้นหลักสูตร ที่มีเนื้อหาสาระมากกว่าปกติ การสอนด้วยบุคลากรพิเศษ การสอนด้วยรูปแบบ หรือวิธีการที่แตกต่างจาก การเรียนการสอนปกติ หรือการสอนที่ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จัดทำให้เป็นพิเศษ ตามอัตราที่เหมาะสม กับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2554

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยปัจจุบันสถานศึกษาได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียนค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นต้น แต่ในการจัดการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่มีความพร้อม และมีศักยภาพเป็นสถานศึกษาที่มีชื่อเสียงต้องการจะเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน ด้วยรูปแบบ วิธีการ สื่ออุปกรณ์ และบุคลากรที่ทำการสอนเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไป ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ โดยมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจาก ค่าใช้จ่ายที่รัฐจัดสรรให้ก่อปรกับการตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เห็นว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถประกาศให้สถานศึกษาของรัฐในสังกัดเก็บค่าใช้จ่าย เพื่อจัดการศึกษานอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

ในการจัดการศึกษาที่ผ่านมาสถานศึกษาจำนวนมากได้จัดการศึกษาโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายตามมาตรา 49 แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 แล้ว แต่ยังมีสถานศึกษาบางแห่ง เก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกรณีพิเศษ ดังนั้น เพื่อให้การขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นไปในแนวทางเดียวกันและ การมีส่วนร่วมสนับสนุนให้สถานศึกษาที่มีความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษารวมทั้งเป็นการคุ้มครอง ผู้ปกครองมิให้เกิดผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของนักเรียนสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติดังนี้

ก.สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่สามารถเรียกเก็บเงินสนับสนุนจากนักเรียนหรือผู้ปกครองได้ เนื่องจากรัฐบาลได้จ่ายเงินงบประมาณเพื่ออุดหนุนให้แล้ว ดังนี้

1. ค่าเล่าเรียน
2. ค่าหนังสือเรียน
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน
5. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวิชาการ ปีละ 1 ครั้ง
6. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมคุณธรรม/ ชุมนุมลูกเสือ / เนตรนารี / ยุวกาชาด ปีละ 1 ครั้ง
7. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษา ปีละ 1 ครั้ง
8. ค่าใช้จ่ายในการให้บริการอินเทอร์เน็ตตามหลักสูตร และที่เพิ่มเติมจากหลักสูตรปีละ 40 ชั่วโมง
9. ค่าวัสดุฝึก สอน สอบพื้นฐาน
10. ค่าสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน
11. ค่าบริการห้องสมุดขั้นพื้นฐาน

12. ค่าบริการห้องพยาบาล
13. ค่าวัสดุสำนักงาน
14. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
15. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว
16. ค่าอุปกรณ์กีฬา
17. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน
18. ค่าใช้จ่ายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
19. ค่าคู่มือนักเรียน
20. ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน
21. ค่าปฐมนิเทศนักเรียน
22. ค่าวารสารโรงเรียน

สำหรับรายการที่ 19, 20, 21 และ 22 หากโรงเรียนได้จัดทำเป็นลักษณะพิเศษอย่างมีคุณภาพสามารถขอรับการสนับสนุนได้โดยประหยัดตามความจำเป็นเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ข. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ สามารถขอรับการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

ที่	รายการ	อัตรการเก็บ / คน / ภาคเรียน
1	ห้องเรียนพิเศษ EP (English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่เกิน 35,000 บาท ไม่เกิน 40,000 บาท
2	ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่เกิน 17,500 บาท ไม่เกิน 20,000 บาท
3	ห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ (เช่น ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์ เป็นต้น)	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ยกเว้นค่าใช้จ่ายห้องเรียนพิเศษด้านภาษาอังกฤษให้เก็บได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของห้องเรียน MEP

การเปิดห้องเรียนพิเศษต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

ค. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของนักเรียน ที่นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน โดยไม่รอนสิทธินักเรียนที่ด้อยโอกาส ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ / คน / ภาคเรียน
1	โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นทุกรายการรวมกันไม่เกิน 1,250 บาทต่อภาคเรียน
2	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	
3	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	
4	ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้	

ง. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไป ที่ได้งบประมาณจากรัฐ อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัดตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

- ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ
- ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
- ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้
(1 เครื่อง : นักเรียน 20 คน)
- ค่าใช้จ่ายในการจัดรวมโครงการ โครงการงาน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกินมาตรฐาน ที่รัฐจัดให้
- ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

จ. สถานศึกษาที่จัดให้มีการดูแลด้านสวัสดิการ และสวัสดิภาพนักเรียน อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

- ค่าประกันชีวิตนักเรียน / ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน
- ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
- ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ
- ค่าอาหารนักเรียน
- ค่าหอพัก
- ค่าซักกรีด

สำหรับสถานศึกษาที่จัดให้นักเรียนอยู่ประจำ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ตามข้อ 1, 2, 3, 4, 5, และ 6 ได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับ สภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ฉ. สถานศึกษาต้องพิจารณาให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วยโอกาสให้ได้เรียน โดยไม่รอนสิทธิที่จะได้รับ ดังนี้

1. การเรียนกับครูชาวต่างประเทศ หากสถานศึกษามีการจัดให้นักเรียนทุกคน ควรจัดให้นักเรียนด้วยโอกาสได้เรียนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง
2. การเรียนการสอนโดยครูที่สถานศึกษาจ้างหรือโดยวิทยากรภายนอก
3. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
4. ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ
5. ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้
6. ค่าอาหารนักเรียน
7. การเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ/คุณธรรม/ชุมนุมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาดและการไปทัศนศึกษา
8. การเรียน การฝึกใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้บริการอินเทอร์เน็ตปีละ 40 ชั่วโมง

อนึ่ง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อ ข, ค, ง, จ และ ฉ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้รับอนุมัติจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาก่อน จึงจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนได้โดยให้มี การประกาศ ประชาสัมพันธ์ ให้กับผู้ปกครองและนักเรียนทราบล่วงหน้า



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นกำหนดแนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดมทรัพยากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และปฏิบัติตามความสมัครใจ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2554

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยปัจจุบันการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนประกอบกับ มาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 เปิดโอกาสให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุน ด้านงบประมาณการเงินและ ทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคลครอบครัว ชุมชนองค์กร ชุมชนเอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้ในการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การระดมทรัพยากรเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนด หลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติดังนี้

1. สถานศึกษาสามารถระดมทรัพยากรได้ตามมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ตลอดปี
2. การระดมทรัพยากรต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจตามความเหมาะสมและความจำเป็น
3. สถานศึกษาต้องแต่งตั้งคณะกรรมการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมและ ให้ แรงจูงใจในการระดมทรัพยากรจากบุคคลครอบครัว ชุมชนองค์กร ชุมชนเอกชน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
4. สถานศึกษาต้องเสนอแผนและโครงการในการระดมทรัพยากรเพื่อขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. การใช้จ่ายทรัพย์สินและทรัพยากรอื่นที่ได้รับจากการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจะต้อง สอดคล้องกับโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. สถานศึกษาต้องรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการระดมทรัพยากรต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ /2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประชุมจัดทำแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณการสนับสนุน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบประมาณทั้งสิ้น 41,089,496,500 บาท ประกอบด้วย 5 รายการย่อย ได้แก่ 1) ค่าจัดการเรียนการสอน 2) ค่าหนังสือเรียน 3) ค่าอุปกรณ์การเรียน 4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน 5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ และมาตรฐาน โดยมีตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 7,404,606 คน ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานร้อยละ 100 นั้น

เพื่อให้การบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จัดทำแนวทางการดำเนินงาน และการบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ดังนี้

คณะที่ปรึกษา

- | | |
|------------------------|---|
| 1. นายกมล รอดคล้าย | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 2. นางรัตนา ศรีเหรียญ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 3. นายรังสรรค์ มณีเล็ก | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 4. นายอนุสรณ์ พูเจริญ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

คณะทำงาน

- | | |
|---|----------------|
| 1. นายอำนาจ วิทยานุกูล | ประธานคณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | |

- | | |
|--|------------|
| 2. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลายหรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาภาคบังคับ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 9. นางณรี สุสุทธิ
ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา | คณะกรรมการ |
| 10. นายทวีพล แพเรือง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 2 | คณะกรรมการ |
| 11. นายสายัณห์ ฝาน้อย
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 | คณะกรรมการ |
| 12. นายสมศักดิ์ ทองเนียม
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18 | คณะกรรมการ |
| 13. นายประกอบ ทองดำ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 1 | คณะกรรมการ |
| 14. นายบุญทรง ด้ายรินรัมย์ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 1 | คณะกรรมการ |
| 15. นายสมจิต สมอ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1 | คณะกรรมการ |
| 16. นายตระกูล ทองทักษิณ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2 | คณะกรรมการ |
| 17. นายพิพัฒน์ เพ็ชรพรมศรี ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 | คณะกรรมการ |
| 18. นายกฤษดา วิวัฒนานนท์ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14 | คณะกรรมการ |
| 19. นางชัตติยาภรณ์ บารมี ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 | คณะกรรมการ |

20. นายสุเจน ชาญธัญกรณ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงหล่ม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2 คณะทำงาน
21. นายกฤษฎา แดงมา ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลป่าพะยอม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 1 คณะทำงาน
22. นายวัฒนา ถนอมศักดิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนระโนด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16 คณะทำงาน
23. นางยุพดี สัตยธีรานนท์ ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าข้ามวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11 คณะทำงาน
24. นายปริญญา พุ่มไหม ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 คณะทำงาน
25. นายวันชัย ธงชัย รองผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์
สำนักการคลังและสินทรัพย์ คณะทำงาน
26. นางศรีนวล วรสรรพการ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
สำนักการคลังและสินทรัพย์ คณะทำงาน
27. นางอัจฉรี จุ้ยประเสริฐ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
สำนักการคลังและสินทรัพย์ คณะทำงาน
28. นางปริญญา ฤทธิ์เจริญ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาสื่อการเรียนรู้ คณะทำงาน
29. นายอรุณ พรหมจรรย์ ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงาน
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
30. นางสาวสุวณี พิมพ์พรรณ นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
31. นายรัฐกร ฟ่องเสียง นิติกรชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
สำนักงานพัฒนาระบบบริหารและนิติกร
32. นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศ คณะทำงาน
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
33. นางนงคณุช โอวาทชัยพงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงาน
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
34. นายวันชัย จันทร์ด้า นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

35. นางสาวลิลีน ทรงผาสุก ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ 1 คณะทำงานและเลขานุการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
36. นางสาวกัลยา ชูโชติ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
37. นางสาวเพ็ญศรี จิตสินธุนันท์ นักวิชาการศึกษานโยบายการพิเศษ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
38. นางวรรณ จิตกระแสน เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
39. นางเบญจวรรณ ดวงใจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
40. นางสาวไพรินทร์ สุขคำปัง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
41. นางสาวนพพร พรหมนิพิศมัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
42. นางสาวสำเภาเงิน ขาดิสราราย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่

1. สนองผลการดำเนินงานตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อทราบปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
2. ระดมความคิดเห็นและจัดทำร่างแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
3. จัดทำแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

ศูนย์ประสานงาน

ภาพรวมของโครงการ/การจัดสรรงบประมาณ

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. 0-2280-2935

โทร. 0-2282-1319

โทร. 0-2288-5853

โทร. 0-2281-3062

โทรสาร 0-2280-5515

หนังสือเรียน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาโทร. 0-2288-5733 , 0-2288-5735 , 0-2288-5736

การจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักการคลังและสินทรัพย์โทร. 0-2288-5524, 0-2282-2418

โทร. 0-2288-5631, 0-2282-2855, 0-2288-5632,

เปิดดูบัญชีจัดสรรได้จาก

<http://www.plan.obec.go.th>

รายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน

<http://www.bopp-obec.info>

เปิดดูแนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนได้จาก

<http://academic.obec.go.th>